

## RIETAVO LAURYNŲ IVINSKIO GIMNAZIJOS NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rietavo Lauryno Ivinskio gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Rietavo Lauryno Ivinskio gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo tvarką.
2. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Rietavo Lauryno Ivinskio gimnazija, trumpasis pavadinimas – Rietavo gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 191130830.
3. Gimnazijos istorija skaičiuojama nuo 1596 metais karaliaus Zigmanto II privilegija įkurtos paprinės mokyklos, nuo 1950 metų mokykla vadinama Rietavo vidurine mokykla. 2005 m. birželio 30 d. mokyklai suteiktas gimnazijos statusas.
4. Gimnazijos teisinė forma – Savivaldybės biudžetinė įstaiga.
5. Gimnazijos priklausomybė – Savivaldybės mokykla.
6. Gimnazijos savininkas – Rietavo savivaldybė.
7. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Rietavo savivaldybės taryba, kuri sprendžia Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, kituose teisės aktuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
8. Gimnazijos buveinė – Rietavas, Daržų g. 1.
9. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.
10. Gimnazijos tipas – gimnazija.
11. Pagrindinė paskirtis – bendrosios paskirties mokykla.
12. Mokymo kalba – lietuvių.
13. Mokymo forma – grupinio mokymosi, pavienio mokymosi.
14. Mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis, savarankiškas, individualus, neakivaizdinis, nuotolinis, ugdymosi šeimoje.
15. Gimnazija vykdo priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas.
16. Gimnazijos išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai – pradinio išsilavinimo pažymėjimas, pagrindinio ugdymo programos pirmos dalies baigimo pažymėjimas, pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas, brandos atestatas ir jo priedas, pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas, pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas, vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas, mokymosi pasiekimų pažymėjimas, pažyma.
17. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir savo pavadinimu, blanką, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Rietavo savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

## II SKYRIUS

### GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

18. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.
19. Pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20.
20. Kitos švietimo veiklos rūšys:
  - 20.1. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;
  - 20.2. pradinis ugdymas, kodas 85.20;
  - 20.3. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;
  - 20.4. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
  - 20.5. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
  - 20.6. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
  - 20.7. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.
21. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:
  - 21.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
  - 21.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
  - 21.3. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01.
22. Gimnazijos veiklos tikslas – plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui.
23. Gimnazijos veiklos uždaviniai:
  - 23.1. teikti mokiniams kokybišką pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą, priešmokyklinio amžiaus vaikams – priešmokyklinį ugdymą;
  - 23.2. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;
  - 23.3. sudaryti kiekvienam mokiniui palankias ugdymosi sąlygas ir saugią aplinką;
  - 23.4. teikti mokiniams reikalingą švietimo pagalbą;
  - 23.5. puoselėti geranoriškus, pagarba ir tolerancija grindžiamus mokinių, mokytojų ir tėvų (globėjų, rūpintojų) tarpusavio santykius.
24. Gimnazijos funkcijos:
  - 24.1. vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į Gimnazijos bendruomenės reikmes, mokinių poreikius ir interesus, konkretna ir individualizuoja ugdymo turinį;
  - 24.2. rengia pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas papildančius ir mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;
  - 24.3. vykdo priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo, vidurinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina gerą ugdymo kokybę;
  - 24.4. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, dalyvauja nacionaliniuose ir tarptautiniuose mokinių ugdymo pasiekimų patikrinimuose ir tyrimuose;
  - 24.5. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;
  - 24.6. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą, profesinio informavimo ir konsultavimo priemones;
  - 24.7. įvertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, skiria specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
  - 24.8. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;
  - 24.9. sudaro sąlygas darbuotojams profesiskai tobulėti;

- 24.10. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;
- 24.11. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikalingą materialinę bazę, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais teisės aktais;
- 24.12. organizuoja mokinių maitinimą Gimnazijoje;
- 24.13. organizuoja mokinių vežiojimą į Gimnaziją ir iš jos į namus;
- 24.14. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 24.15. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.
25. Mokiniais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka išduodami mokymosi pagal pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo, vidurinio ugdymo programas pasiekimus įteisinantys dokumentai.

### **III SKYRIUS GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS**

26. Gimnazija, vykdydama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:
- 26.1. parinkti ir kurti naujus mokymo (si) metodus ir mokymosi veiklos būdus;
- 26.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;
- 26.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
- 26.4. vykdyti šalies ir tarptautinius projektus, organizuoti vaikų vasaros poilsio stovyklas, rengti ir įgyvendinti sveikatos stiprinimo programas;
- 26.5. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
- 26.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
- 26.7. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.
27. Gimnazija privalo:
- 27.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
- 27.2. vykdyti Nuostatuose numatytas programas;
- 27.3. sudaryti mokymo sutartis ir vykdyti sutartus įsipareigojimus;
- 27.4. būti atvira vietos bendruomenei ir užtikrinti geros kokybės švietimą;
- 27.5. sudaryti Vaiko gerovės komisiją, kuri organizuoja ir koordinuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, švietimo pagalbos teikimą ir vykdo kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.
28. Gimnazija gali turėti ir kitų nenustatytų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos švietimo įstatymui ir kitiems teisės aktams.

### **IV SKYRIUS GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS**

29. Gimnazijos veiklos organizavimo teisinis pagrindas:
- 29.1. direktoriaus patvirtintas Gimnazijos strateginis planas, kuriam pritaria Gimnazijos taryba, Rietavo savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;
- 29.2. direktoriaus patvirtintas Gimnazijos metinis veiklos planas, kuriam pritaria Gimnazijos taryba;
- 29.3. direktoriaus patvirtintas Gimnazijos ugdymo planas, kuris suderintas su Gimnazijos taryba ir Rietavo savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;
- 29.4. Gimnazijai vadovauja direktorius, kurio pareigybės aprašymas tvirtinamas ir konkursas dėl priėmimo organizuojami teisės aktų nustatyta tvarka. Gimnazijos direktorių Rietavo savivaldybės meras skiria penkerių metų kadencijai ir atleidžia teisės aktų nustatyta tvarka.

Gimnazijos direktorius tiesiogiai pavaldus Rietavo savivaldybės merui ir atskaitingas Rietavo savivaldybės tarybai.

30. Gimnazijos direktorius:

30.1. vadovauja Gimnazijos strateginio plano ir metinių veiklos planų, švietimo programų rengimui, rekomendacijų dėl smurto prevencijos įgyvendinimo mokykloje priemonių įgyvendinimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

30.2. tvirtina Gimnazijos vidaus struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas Rietavo savivaldybės tarybos nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

30.3. nustatyta tvarka skiria ir atleidžia mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujančią personalą, tvirtina jų pareigybių aprašymus;

30.4. priima mokinius į Gimnaziją, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

30.5. atsako už viešą informacijos apie Gimnazijoje vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius Gimnazijos išorinio vertinimo rezultatus, Gimnazijos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus skelbimą viešai;

30.6. užtikrina demokratinį Gimnazijos valdymą, bendradarbiavimu grįstus santykius, Pedagogų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, Gimnazijos bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

30.7. rūpinasi mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstančių mokytojų paiešką;

30.8. analizuoja Gimnazijos veiklos ir valdymo išteklių būklę ir atsako už Gimnazijos veiklos rezultatus;

30.9. kartu su Gimnazijos taryba sprendžia Gimnazijai svarbius palankios ugdymui aplinkos kūrimo klausimus;

30.10. už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;

30.11. Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į Rietavo savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo;

30.12. kiekvienais metais teikia Gimnazijos bendruomenei ir Gimnazijos tarybai svarstyti ir viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą, kurios struktūrą ir reikalavimus nustato švietimo, mokslo ir sporto ministras;

30.13. atsako už Gimnazijos finansinę veiklą, svarsto ir priima sprendimus, susijusius su Gimnazijos lėšų (įskaitant lėšas, skirtas švietimo įstaigos darbuotojų darbo užmokesčiui), turto naudojimą ir disponavimą juo;

30.14. sudaro Gimnazijos vardu sutartis Gimnazijos funkcijoms vykdyti;

30.15. vykdo kitas funkcijas, nustatytas Gimnazijos direktoriaus pareigybės aprašyme.

31. Gimnazijoje veikia metodinė taryba. Metodinė taryba koordinuoja mokytojų ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių darbuotojų metodinę veiklą – nustato prioritetus, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą Gimnazijoje, teikia Gimnazijos direktoriui suderintus metodinių grupių siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo gerinimo.

32. Metodinės tarybos veiklos organizavimas:

32.1. metodinę tarybą sudaro metodinių grupių pirmininkai, mokytojų išrinkti atstovai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Metodinė taryba sudaroma 2 metams.

32.2. metodinės tarybos darbui vadovauja pirmininkas, renkamas iš metodinės tarybos narių 2 metams;

32.3. metodinė taryba dirba vadovaudamasi Gimnazijos direktoriaus patvirtintais nuostatais.

33. Gimnazijoje sudaromos metodinės grupės. Metodinės grupės skirtos mokytojams kartu su pagalbos specialistais pasirengti ugdyti mokinius: planuoti ir aptarti ugdymo turinį (programas, mokymo(si) metodus, kontekstą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo(si) ir ugdymo(si) priemonės ir patyrimą, kurį mokiniai sukaupia ugdymo procese), pritaikyti jį mokinių individualioms reikmėms, nagrinėti praktinę veiklą, plėtoti mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su Gimnazijos strateginiais tikslais, ir kartu siekti mokinių ir Gimnazijos pažangos.

34. Metodinės grupės nariai yra vieno ar kelių mokomųjų dalykų mokytojai. Metodinei grupei vadovauja grupės narių kiekvienais metais išrenkamas pirmininkas. Metodinės grupės pirmininkas negali būti renkamas dvi kadencijas iš eilės. Metodinių grupių veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

## **V SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA**

35. Gimnazijos savivalda grindžiama švietimo tikslais, Gimnazijoje vykdomomis švietimo programomis ir susiklosčiusiomis tradicijomis.

36. Gimnazijos taryba – aukščiausia Gimnazijos savivaldos institucija, telkianti mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokytojų atstovus svarbiausiems Gimnazijos veiklos tikslams numatyti ir uždaviniams spręsti.

37. Gimnazijos tarybą sudaro 21 narys – lygiomis dalimis tėvai, mokytojai ir mokiniai.

38. Gimnazijos taryba, vadovaujantis demokratiniais principais, renkama kas trejus metus.

39. Gimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas, renkamas pirmame posėdyje po tarybos išrinkimo balsų dauguma, slaptu balsavimu. Gimnazijos tarybos pirmininku negali būti tas pats asmuo daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės.

40. Tėvus į Gimnazijos tarybą deleguoja Gimnazijos mokinių tėvų komitetas, mokytojus – mokytojų taryba, mokinius – Gimnazijos prezidento valdyba.

41. Gimnazijos tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja 2/3 visų tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančių balsų dauguma.

42. Gimnazijos taryba už veiklą atsiskaito ją rinkusiems Gimnazijos bendruomenės nariams.

43. Gimnazijos tarybos nutarimai yra teisėti, jeigu jie neprieštarauja teisės aktams.

44. Gimnazijos taryba dirba vadovaudamasi Gimnazijos tarybos nuostatais, patvirtintais Gimnazijos tarybos protokoliniu nutarimu.

45. Gimnazijos taryba:

45.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

45.2. pritaria Gimnazijos strateginiam planui, Gimnazijos metiniam veiklos planui;

45.3. svarsto ir teikia pasiūlymus dėl Gimnazijos darbo tvarkos taisyklių, kitų Gimnazijos veiklą reglamentuojančių dokumentų, teikiamų Gimnazijos direktoriaus;

45.4. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, Gimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

45.5. svarsto Gimnazijos lėšų naudojimo klausimus, teikia siūlymus dėl Gimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

45.6. išklauso Gimnazijos metinės veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos veiklos tobulinimo;

45.7. svarsto mokytojų metodinės tarybos, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar Gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;

45.8. teikia siūlymus dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, mokinio perkėlimo į kitą mokyklą, talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

45.9. inicijuoja Gimnazijos bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą;

45.10. svarsto kitus Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus.

46. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, visi Gimnazijoje dirbantys mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, bibliotekininkai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys darbuotojai.

47. Mokytojų tarybai vadovauja Gimnazijos direktorius.

48. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis mokytojų tarybos posėdis.

49. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Gimnazijos direktorius. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja du trečdaliai mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma.

50. Mokytojų taryba svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Gimnazijos direktoriaus teikiamais klausimais.

51. Gimnazijoje veikia Gimnazijos mokinių savivaldos institucijos: Gimnazijos prezidento valdyba ir Gimnazijos seniūnų taryba.

52. Gimnazijos prezidento valdyba yra aukščiausias Gimnazijos mokinių savivaldos organas, jungiantis mokinių atstovus svarbiausiems mokinių veiklos klausimams spręsti:

52.1. Prezidento valdyba sudaroma dvejiems metams iš 7 Gimnazijos mokinių atstovų: prezidento ir 6 narių.

52.2. Gimnazijos prezidentą dvejų metų kadencijai tiesioginiuose rinkimuose renka visi 5-8 ir I-IV klasių mokiniai bei Gimnazijos pedagogai;

52.3. Prezidento valdyba sudaroma iš I-IV gimnazijos klasių mokinių: nariu tampa Gimnazijos seniūnų tarybos pirmininkas, 2-3 narius pakviečia išrinktasis Gimnazijos prezidentas, 1-2 narių rinkimus organizuoja Gimnazijos seniūnų taryba;

52.4. Gimnazijos prezidento valdyba dirba vadovaudamasi Gimnazijos direktoriaus patvirtintais Gimnazijos prezidento valdybos nuostatais.

53. Gimnazijos seniūnų taryba – mokinių grupė, reguliariai svarstanti įvairias iškylančias problemas, įsigilinti į aktualijas ir teikianti pasiūlymus Gimnazijos prezidento valdybai vidaus tvarkos ir popamokinės mokinių veiklos klausimais:

53.1. Gimnazijos seniūnų tarybą sudaro 19 narių (5-8 klasių ir I-IV gimnazijos klasių mokiniai);

53.2. Seniūnų tarybos nariai renkami visų Gimnazijos 5-8 klasių ir I-IV gimnazijos klasių seniūnų susirinkime slaptu balsavimu. Seniūnų tarybos nariais gali tapti visi norintys ir neturintys drausminių nuobaudų 5-8 ir I-IV gimnazijos klasių seniūnai ar kiti mokiniai. Jeigu mokins nori būti Gimnazijos seniūnų tarybos nariu, bet nėra klasės seniūnas, teikia prašymą Gimnazijos seniūnų susirinkimui ir dalyvauja rinkimuose;

53.3. Gimnazijos seniūnų taryba dirba vadovaudamasi Gimnazijos direktoriaus patvirtintais Gimnazijos seniūnų tarybos nuostatais.

54. Gimnazijoje veikia klasių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetai, kuriuos kiekvienų mokslo metų pradžioje klasės mokinių tėvai renka balsų dauguma savo susirinkime, taip pat kasmet išrenkami klasių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetų pirmininkai. Klasių tėvų komitetai kartu su klasės auklėtojais planuoja klasės tėvų susirinkimus ir padeda klasės auklėtojams spręsti iškilusias organizacines problemas, padeda organizuoti klasės renginius.

55. Gimnazijos tėvų komitetas – nuolat veikianti tėvų (globėjų, rūpintojų) bendruomenės savivaldos institucija, dalyvaujanti Gimnazijos veiklos planavime, stiprinanti ryšius su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais).

56. Gimnazijos tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetą sudaro klasių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetų pirmininkai. Tėvų komiteto pirmininkas renkamas trejų metų kadencijai slaptu balsavimu, išrenkamas balsų dauguma.

## **VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA**

57. Darbuotojai į darbą Gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

58. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokoma Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

59. Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai ir švietimo pagalbą teikiantys specialistai kvalifikaciją tobulina švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai atestuojasi švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

## **VII SKYRIUS GIMNAZIJOS TURTA, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

60. Gimnazija valdo pasitikėjimo ar kita teise perduotą Rietavo savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Rietavo savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

61. Gimnazijos lėšos:

61.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Rietavo savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

61.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

61.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

61.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

62. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

63. Gimnazija yra asignavimų valdytoja. Gimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

64. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

65. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Rietavo savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius. Valstybinę Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija.

66. Gimnazijos vidaus auditą vykdo Rietavo savivaldybės centralizuota vidaus audito tarnyba.

## **VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

67. Gimnazija turi interneto svetainę, kurioje visuomenei skelbiama informacija apie Gimnazijos veiklą.

68. Gimnazijos nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Rietavo savivaldybės taryba.

69. Gimnazijos nuostatai keičiami ar papildomi Rietavo savivaldybės tarybos, Gimnazijos direktoriaus, Gimnazijos tarybos iniciatyva.

70. Gimnazija registruojama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

71. Gimnazija reorganizuojama, pertvarkoma ar likviduojama Rietavo savivaldybės tarybos sprendimu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

72. Klausimai, neaptarti šiuose nuostatuose, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo mokslo ir sporto ministro įsakymais ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

Rietavo Lauryno Ivinskio gimnazijos direktorė

Alma Lengvenienė

---