



RIETAVO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL RIETAVO LAURYNŲ IVINSKIO GIMNAZIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2025 m. vasario 20 d. Nr. T1-4

Rietavas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 3 ir 4 dalimis, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 3 dalies 1 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“, Rietavo savivaldybės taryba nusprendžia:

1. Patvirtinti Rietavo Lauryno Ivinskio gimnazijos nuostatus (toliau – Nuostatai) (pridedama).
2. Įgalinti Rietavo Lauryno Ivinskio gimnazijos direktorių įregistruoti Nuostatus teisės aktų nustatyta tvarka ir atlikti kitus su šiuo pavedimu susijusius veiksmus.
3. Pripažinti netekusiu galios Rietavo savivaldybės tarybos 2020 m. lapkričio 26 d. sprendimą Nr. T1-192 „Dėl Rietavo Lauryno Ivinskio gimnazijos nuostatų patvirtinimo“ nuo naujų įstaigos Nuostatų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

Sprendimas gali būti skundžiamas ikiteismine tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (H. Manto g. 37, Klaipėda) arba Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, Klaipėda) per vieną mėnesį nuo šio sprendimo paskelbimo ar įteikimo suinteresuotai šaliai dienos.

Savivaldybės meras

Antanas Černeckis

PATVIRTINTA
Rietavo savivaldybės tarybos
2025 m. vasario 20 d.
sprendimu Nr. T1-4

RIETAVO LAURYNŲ IVINSKIO GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rietavo Lauryno Ivinskio gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Rietavo Lauryno Ivinskio gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo tvarką.

2. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Rietavo Lauryno Ivinskio gimnazija, trumpasis pavadinimas – Rietavo gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 191130830.

3. Gimnazijos istorija skaičiuojama nuo 1596 metais karaliaus Zigmanto II privilegija įkurtos parapinės mokyklos, nuo 1950 metų mokykla vadinama Rietavo vidurine mokykla. 2005 m. birželio 30 d. mokyklai suteiktas gimnazijos statusas.

4. Gimnazijos teisinė forma – savivaldybės biudžetinė įstaiga.

5. Gimnazijos priklausomybė – savivaldybės mokykla.

6. Gimnazijos savininkas – Rietavo savivaldybė.

7. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendina Rietavo savivaldybės meras, išskyrus tas Gimnazijos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui), kurie sprendžia Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, kituose teisės aktuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Rietavo savivaldybės taryba:

8.1. tvirtina ir keičia Gimnazijos Nuostatus;

8.2. priima sprendimą dėl Gimnazijos reorganizavimo, pertvarkymo ar likvidavimo;

8.3. priima sprendimą dėl Gimnazijos skyriaus steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

8.4. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

8.5. sprendžia kitus įstatymuose ir Gimnazijos Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

9. Rietavo savivaldybės meras:

9.1. priima į pareigas, atšaukia ir atleidžia iš jų Gimnazijos direktorių ir įgyvendina kitas funkcijas, susijusias Gimnazijos direktoriaus darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

9.2. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;

9.3. sprendžia kitus įstatymuose ir Gimnazijos Nuostatuose jo kompetencijai priskirtus klausimus.

10. Gimnazijos buveinė – Rietavas, Daržų g. 1.

11. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

12. Gimnazijos tipas – gimnazija.

13. Pagrindinė paskirtis – bendrosios paskirties mokykla.

14. Mokymo kalba – lietuvių.

15. Mokymo forma – grupinio mokymosi, pavienio mokymosi.
16. Mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis, savarankiškas, individualus, neakivaizdinis, nuotolinis, ugdymosi šeimoje.
17. Gimnazija vykdo priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas.
18. Gimnazijos išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai – pradinio išsilavinimo pažymėjimas, pagrindinio ugdymo programos pirmos dalies baigimo pažymėjimas, pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas, brandos atestatas ir jo priedas, pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas, pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas, vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas, mokymosi pasiekimų pažymėjimas, pažyma.
19. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir savo pavadinimu, blanką, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Rietavo savivaldybės tarybos sprendimais ir kitais teisės aktais bei šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

20. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.
21. Pagrindinė veiklos rūšis – bendrasis pagrindinis ir vidurinis ugdymas, kodas 85.31.00.
22. Kitos švietimo veiklos rūšys:
 - 22.1. ikimokyklinis ugdymas, kodas 85.10.00;
 - 22.2. pradinis ugdymas, kodas 85.20.00;
 - 22.3. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51.00;
 - 22.4. kultūrinis švietimas, kodas 85.52.00;
 - 22.5. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59.00;
 - 22.6. niekur kitur nepriskirta su švietimu susijusi veikla, kodas 85.69.00.
23. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:
 - 23.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.22.00;
 - 23.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.00;
 - 23.3. bibliotekų veikla, kodas 91.11.00.
24. Gimnazijos veiklos tikslas – plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui.
25. Gimnazijos veiklos uždaviniai:
 - 25.1. teikti mokiniams kokybišką pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą, priešmokyklinio amžiaus vaikams – priešmokyklinį ugdymą;
 - 25.2. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;
 - 25.3. sudaryti kiekvienam mokiniui palankias ugdymosi sąlygas ir saugią aplinką;
 - 25.4. teikti mokiniams reikiamą švietimo pagalbą;
 - 25.5. puoselėti geranoriškumą, pagarba ir tolerancija grindžiamus mokinių, mokytojų ir tėvų (globėjų, rūpintojų) tarpusavio santykius.
26. Gimnazijos funkcijos:
 - 26.1. vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į Gimnazijos bendruomenės reikmes, mokinių poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;
 - 26.2. rengia pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;
 - 26.3. vykdo priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo, vidurinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina gerą ugdymo kokybę;

26.4. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, dalyvauja nacionaliniuose ir tarptautiniuose mokinių ugdymo pasiekimų patikrinimuose ir tyrimuose;

26.5. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

26.6. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą, profesinio informavimo ir konsultavimo priemones;

26.7. įvertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, skiria specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

26.8. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

26.9. sudaro sąlygas darbuotojams profesiskai tobulėti;

26.10. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

26.11. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais teisės aktais;

26.12. organizuoja mokinių maitinimą Gimnazijoje;

26.13. organizuoja mokinių vežiojimą į Gimnaziją ir iš jos į namus;

26.14. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;

26.15. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

III SKYRIUS GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

27. Gimnazija, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

27.1. parinkti ir kurti naujus mokymo(si) metodus ir mokymosi veiklos būdus;

27.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

27.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

27.4. vykdyti šalies ir tarptautinius projektus, organizuoti vaikų vasaros poilsio stovyklas, rengti ir įgyvendinti sveikatos stiprinimo programas;

27.5. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

27.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

27.7. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

28. Gimnazija privalo:

28.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

28.2. vykdyti Nuostatuose numatytas programas;

28.3. sudaryti mokymo sutartis ir vykdyti sutartus įsipareigojimus;

28.4. būti atvira vietos bendruomenei ir užtikrinti geros kokybės švietimą;

28.5. sudaryti Vaiko gerovės komisiją, kuri organizuoja ir koordinuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, švietimo pagalbos teikimą ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.

29. Gimnazija gali turėti ir kitų nenustatytų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos švietimo įstatymui ir kitiems teisės aktams.

IV SKYRIUS GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

30. Gimnazijos veikla organizuojama pagal:

30.1. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos strateginį planą, kuriam pritarta Gimnazijos tarybos protokoliniu nutarimu, suderinta su Rietavo savivaldybės meru;

30.2. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos metinį veiklos planą, kuriam pritarta Gimnazijos tarybos protokoliniu nutarimu;

30.3. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos ugdymo planą, kuris suderintas su Gimnazijos taryba ir Rietavo savivaldybės meru;

30.4. Gimnazijai vadovauja direktorius, kurio pareigybės aprašymas tvirtinimas ir konkursas dėl priėmimo organizuojamas teisės aktų nustatyta tvarka. Gimnazijos direktorius skiriamas penkerių metų kadencijai ir atleidžiamas ar atšaukiamas iš pareigų teisės aktų numatyta tvarka. Gimnazijos direktorius yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Rietavo savivaldybės merui. Gimnazijos direktorius negali būti Gimnazijoje veikiančių savivaldų narys;

30.5. Gimnazijos direktorius, nepasibaigus jo kadencijai, gali būti atšaukiamas iš pareigų tik dėl šių priežasčių:

30.5.1. asmuo praranda nepriekaištingą reputaciją;

30.5.2. paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse vadovo pareigoms eiti nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į vadovo pareigas.

31. Direktoriaus atšaukimo tvarka:

31.1. direktorius atšaukiamas iš pareigų Savivaldybės mero sprendimu;

31.2. direktorius apie galimą jo atšaukimą iš pareigų rašytiniu pranešimu informuojamas ne vėliau kaip likus 7 darbo dienoms iki numatomo direktoriaus atšaukimo. Pranešime nurodoma atšaukimo priežastis bei pažymima apie direktoriaus teisę ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki atšaukimo iš pareigų dienos pateikti savo argumentuotus paaiškinimus.

32. Gimnazijos direktorius:

32.1. organizuoja Gimnazijos darbą, kad būtų įgyvendinami Gimnazijos veiklos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

32.2. užtikrina, kad Gimnazijos veikloje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Gimnazijos nuostatų;

32.3. vadovauja Gimnazijos strateginio plano ir metinių veiklos planų, švietimo programų rengimui, rekomendacijų dėl smurto prevencijos įgyvendinimo mokykloje priemonių įgyvendinimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

32.4. tvirtina Gimnazijos vidaus struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;

32.5. nustatyta tvarka skiria ir atleidžia mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujantį personalą, tvirtina jų pareigybių aprašymus;

32.6. priima mokinius į Gimnaziją, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

32.7. atsako už viešą informaciją apie Gimnazijoje vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius Gimnazijos išorinio vertinimo rezultatus, Gimnazijos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus skelbimą viešai;

32.8. užtikrina demokratinį Gimnazijos valdymą, bendradarbiavimu grįstus santykius, Pedagogų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, Gimnazijos bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

32.9. rūpinasi mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstamų mokytojų paiešką;

32.10. analizuoja Gimnazijos veiklos ir valdymo išteklių būklę ir atsako už Gimnazijos veiklos rezultatus;

32.11. kartu su Gimnazijos taryba sprendžia Gimnazijai svarbius palankios ugdymui aplinkos kūrimo klausimus;

32.12. už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;

32.13. Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į Rietavo savivaldybės merą dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo;

32.14. kiekvienais metais teikia Gimnazijos bendruomenei ir Gimnazijos tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą, kurios struktūrą ir reikalavimus nustato švietimo, mokslo ir sporto ministras;

32.15. atsako už Gimnazijos finansinę veiklą, svarsto ir priima sprendimus, susijusius su Gimnazijos lėšų (įskaitant lėšas, skirtas švietimo įstaigos darbuotojų darbo užmokesčiui), turto naudojimą ir disponavimą juo;

32.16. sudaro Gimnazijos vardu sutartis Gimnazijos funkcijoms atlikti;

32.17. atlieka kitas funkcijas, nustatytas Gimnazijos direktoriaus pareigybės aprašyme.

33. Gimnazijoje veikia metodinė taryba. Metodinė taryba koordinuoja mokytojų ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių darbuotojų metodinę veiklą – nustato prioritetus, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą Gimnazijoje, teikia Gimnazijos direktoriui suderintus metodinių grupių siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo gerinimo.

34. Metodinės tarybos veiklos organizavimas:

34.1. metodinę tarybą sudaro metodinių grupių pirmininkai, mokytojų išrinkti atstovai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Metodinė taryba sudaroma 2 metams;

34.2. metodinės tarybos darbui vadovauja pirmininkas, renkamas iš metodinės tarybos narių 2 metams;

34.3. metodinė taryba dirba vadovaudamasi Gimnazijos direktoriaus patvirtintais nuostatais.

35. Gimnazijoje sudaromos metodinės grupės. Metodinės grupės skirtos mokytojams kartu su pagalbos specialistais pasirengti ugdyti mokinius: planuoti ir aptarti ugdymo turinį (programas, mokymo(si) metodus, kontekstą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo(si) ir ugdymo(si) priemones bei patyrimą, kurį mokiniai sukaupia ugdymo procese), pritaikyti jį mokinių individualioms reikmėms, nagrinėti praktinę veiklą, plėtoti mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su Gimnazijos strateginiais tikslais, ir kartu siekti mokinių ir Gimnazijos pažangos.

36. Metodinės grupės nariai yra vieno ar kelių mokomųjų dalykų mokytojai. Metodinei grupei vadovauja grupės narių dvejiems metams išrenkamas pirmininkas. Metodinės grupės pirmininkas negali būti renkamas dvi kadencijas iš eilės. Metodinių grupių veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

V SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA

37. Gimnazijos savivalda grindžiama švietimo tikslais, Gimnazijoje vykdomomis švietimo programomis ir susiklosčiusiomis tradicijomis.

38. Gimnazijos taryba – aukščiausia Gimnazijos savivaldos institucija, iš mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vietos bendruomenės atstovų svarbiausiems Gimnazijos veiklos tikslams numatyti ir uždaviniams spręsti. Už savo veiklą Gimnazijos taryba atsiskaito ją rinkusiems bendruomenės nariams.

39. Gimnazijos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti švietimo strateginių tikslų ir įgyvendinti švietimo įstaigos misiją. Gimnazijos tarybos nariu negali būti Gimnazijos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

40. Gimnazijos tarybą sudaro 6 mokinių, 6 mokytojų, 6 tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovai ir 1 vietos bendruomenės atstovas.

41. Gimnazijos taryba, vadovaujantis demokratiniais principais, renkama trejų metų kadencijai. Galimos dvi Gimnazijos tarybos nario kadencijos iš eilės. Tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimo laikas, kai tarybos narys atsistatydina ar jo elgesys nesuderinamas su Gimnazijos Tarybos nario pareigomis, kai mokinys baigia Gimnaziją.

42. Gimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas, renkamas pirmame posėdyje po tarybos išrinkimo balsų dauguma, slaptu balsavimu. Gimnazijos tarybos sekretorius išrenkamas pirmame tarybos posėdyje.

43. Tėvus į Gimnazijos tarybą renka Gimnazijos tėvų taryba, mokytojus – Gimnazijos mokytojų taryba, mokinius – Gimnazijos mokinių taryba, atviru balsavimu balsų dauguma. Vietos bendruomenei mokyklos pasirinkimu atstovauja arba seniūnaitis (jo sutikimu), arba bendruomeninės organizacijos tarybos deleguotas atstovas, arba kitas vietos bendruomenės atstovas (jo sutikimu).

44. Gimnazijos tarybos posėdžiai šaukiame ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdžius šaukia Gimnazijos tarybos pirmininkas. Gimnazijos tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančių balsų dauguma. Be Gimnazijos tarybos narių į posėdį gali būti kviečiami Gimnazijos vadovai, kiti bendruomenės nariai, savivaldybės atstovai.

45. Gimnazijos tarybos nutarimai yra teisėti, jeigu jie neprieštaruoja teisės aktams.

46. Gimnazijos taryba dirba vadovaudamasi Gimnazijos tarybos nuostatais, patvirtintais Gimnazijos tarybos protokoliniu nutarimu.

47. Gimnazijos taryba:

47.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

47.2. pritaria Gimnazijos strateginiam planui, Gimnazijos metiniam veiklos planui;

47.3. svarsto ir teikia pasiūlymus dėl Gimnazijos darbo tvarkos taisyklių, kitų Gimnazijos veiklą reglamentuojančių dokumentų, teikiamų Gimnazijos direktoriaus;

47.4. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, Gimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

47.5. svarsto Gimnazijos lėšų naudojimo klausimus, teikia siūlymus dėl Gimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

47.6. išklauso Gimnazijos metines veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos veiklos tobulinimo;

47.7. svarsto mokytojų metodinės tarybos, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar Gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;

47.8. teikia siūlymus dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, mokinio perkėlimo į kitą mokyklą, talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

47.9. inicijuoja Gimnazijos bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą;

47.10. svarsto kitus Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus.

48. Mokytojų taryba - mokyklos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokytojų, atstovaujanti mokytojų interesams ir sprendžianti mokytojams aktualias problemas.

49. Mokytojų tarybą sudaro 10 narių, išrinktų atviru balsavimu Gimnazijos metodinėse grupėse po 2 atstovus susirinkimo metu. Mokytojų tarybos narių kadencija yra dveji metai.

50. Mokytojų tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu pirmajame Mokytojų tarybos posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma. Šiame posėdyje išrenkamas ir Mokytojų tarybos sekretorius. Mokytojų tarybos pirmininkas ir sekretorius renkami dvejų metų kadencijai. Mokytojų tarybos pirmininkas renkamas ne daugiau kaip dviem kadencijoms iš eilės.

51. Pasibaigus Mokytojų tarybos kadencijai ar nutrūkus Mokytojų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, Gimnazijos direktorius organizuoja rinkimus Nuostatuose nustatyta tvarka.

52. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Mokytojų tarybos pirmininkas ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis.

53. Mokytojų tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai Mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma. Pagal poreikį į posėdžius gali būti kviečiami Gimnazijos direktorius ir jo pavaduotojai ugdymui, kitų savivaldos institucijų atstovai, socialiniai partneriai ar kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

54. Mokytojų tarybos funkcijos:

54.1. analizuoja mokytojų dalykinių ir bendrųjų kompetencijų tobulinimo poreikį ir teikia pasiūlymus dėl jų tobulinimo organizavimo ir veiksmingo tam skirtų lėšų panaudojimo;

54.2. teikia pasiūlymus dėl mokytojų darbo krūvio paskirstymo, dėl mokytojų kvalifikacijos programos sudarymo;

54.3. aptaria mokytojų saugos darbe klausimus;

54.4. derina Gimnazijos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programą;

54.5. deleguoja atstovus į Gimnazijos tarybą, į Gimnazijos mokytojų ir pagalbos mokiniui (išskyrus psichologus) atestacijos komisiją;

54.6. svarsto ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriaus teikiamais klausimais;

54.7. vykdo kitas funkcijas vadovaujantis Gimnazijos veiklą reglamentuojančiais dokumentais, kuriuose Mokytojų tarybai suteikiamos teisės priimti, svarstyti, pritarti, nustatyti, teikti siūlymus.

55. Gimnazijoje veikia Gimnazijos mokinių savivaldos institucijos: Gimnazijos mokinių taryba ir Gimnazijos seniūnų taryba.

56. Gimnazijos mokinių taryba – mokyklos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokinių, atstovaujanti mokinių interesams, sprendžianti mokiniams aktualias problemas ir prisidedanti prie jaunimo politikos įgyvendinimo mokykloje. Gimnazijos Mokinių taryba yra aukščiausias Gimnazijos mokinių savivaldos organas:

56.1. Gimnazijos mokinių taryba sudaroma dvejiems metams iš 7 Gimnazijos mokinių atstovų: pirmininko ir 6 narių;

56.2. Gimnazijos mokinių tarybą dvejų metų kadencijai tiesioginiuose rinkimuose renka visi 5-8 ir I-IV klasių mokiniai bei Gimnazijos pedagogai;

56.3. Gimnazijos mokinių taryba renkama iš I-IV gimnazijos klasių mokinių;

56.4. Gimnazijos mokinių taryba dirba vadovaudamasi Gimnazijos direktoriaus patvirtintais Gimnazijos mokinių tarybos nuostatais.

57. Gimnazijos seniūnų taryba – mokinių grupė, reguliariai svarstanti įvairias iškylančias problemas, išsiginanti į aktualijas ir teikianti pasiūlymus Gimnazijos mokinių tarybai vidaus tvarkos bei popamokinės mokinių veiklos klausimais:

57.1. Gimnazijos seniūnų tarybą sudaro 19 narių (5-8 klasių ir I-IV gimnazijos klasių mokiniai);

57.2. Seniūnų tarybos nariai renkami visų Gimnazijos 5-8 klasių ir I-IV gimnazijos klasių seniūnų susirinkime slaptu balsavimu. Seniūnų tarybos nariais gali tapti visi norintys ir neturintys drausminių nuobaudų 5-8 ir I-IV gimnazijos klasių seniūnai ar kiti mokiniai. Jei mokinys nori būti Gimnazijos seniūnų tarybos nariu, bet nėra klasės seniūnas, teikia prašymą Gimnazijos seniūnų susirinkimui ir dalyvauja rinkimuose;

57.3. Gimnazijos seniūnų taryba dirba vadovaudamasi Gimnazijos direktoriaus patvirtintais Gimnazijos seniūnų tarybos nuostatais.

58. Gimnazijoje veikia klasių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetai, kuriuos kiekvienų mokslo metų pradžioje klasės mokinių tėvai renka balsų dauguma savo susirinkime, taip pat kasmet išrenkami klasių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetų pirmininkai. Klasių tėvų komitetai kartu su klasės auklėtojais planuoja klasės tėvų susirinkimus ir padeda klasės auklėtojams spręsti iškilusias organizacines problemas, padeda organizuoti klasės renginius

59. Gimnazijos Tėvų taryba – mokyklos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų tėvų (globėjų, rūpintojų), atstovaujanti tėvų (globėjų, rūpintojų) interesams ir sprendžianti tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualias problemas.

60. Gimnazijos Tėvų (globėjų, rūpintojų) tarybą sudaro po vieną kiekvienos klasės atstovą (nariu negali būti dirbantis Gimnazijoje asmuo), išrinktą atviru balsavimu balsų dauguma klasės tėvų susirinkime. Tėvų tarybos posėdžiui vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu Tėvų tarybos narių balsų dauguma.

61. Gimnazijos tėvų Taryba:

61.1. teikia siūlymus ugdymo proceso organizavimo ir kitais ugdymo kokybės gerinimo klausimais;

61.2. nagrinėja tėvų ar kitų teisėtų mokinio atstovų prašymus, skundus ir teikia siūlymus, sprendžiant iškilusias problemas;

61.3. dalyvauja tėvų ar kitų teisėtų mokinio atstovų diskusijose, Gimnazijos renginiuose;

61.4. svarsto Gimnazijos direktoriaus ar direktoriaus pavaduotojų teikiamus klausimus.

VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

62. Darbuotojai į darbą Gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

63. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokoma Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

64. Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai ir švietimo pagalbą teikiantys specialistai kvalifikaciją tobulina švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Mokytojai bei švietimo pagalbos specialistai atestuojasi švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

65. Gimnazija valdo pasitikėjimo ar kita teise perduotą Rietavo savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Rietavo savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

66. Gimnazijos lėšos:

66.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Rietavo savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

66.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

66.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

66.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

67. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

68. Gimnazija yra asignavimų valdytoja. Gimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

69. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

70. Gimnazijos veikos priežiūrą atlieka Rietavo savivaldybės administracija, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus. Valstybinę Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija.

71. Gimnazijos vidaus auditą vykdo Rietavo savivaldybės administracijos Centralizuota vidaus audito tarnyba.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

72. Gimnazija turi interneto svetainę, kurioje skelbiama informacija visuomenei apie Gimnazijos veiklą.

73. Gimnazijos nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Rietavo savivaldybės taryba.

74. Gimnazijos nuostatai keičiami ar papildomi Rietavo savivaldybės tarybos, Rietavo savivaldybės mero, Gimnazijos direktoriaus, Gimnazijos tarybos iniciatyva.

75. Gimnazija registruojama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

76. Gimnazija reorganizuojama, pertvarkoma ar likviduojama Rietavo savivaldybės tarybos sprendimu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

77. Klausimai, neaptarti šiuose nuostatuose, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo mokslo ir sporto ministro įsakymais ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.
