



RIETAVO LAURYNOS IVINSKIO GIMNAZIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

**DĖL RIETAVO LAURYNOS IVINSKIO GIMNAZIJOS MOKINIŲ ASMENINIŲ
MOBILIŲŲ TELEFONŲ IR KITŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ
NAUDOJIMO MOKYKLOJE TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO**

2026 m. rugsėjo d. Nr. V-
Rietavas

Vadovaudamasi Rietavo savivaldybės tarybos 2025 m. vasario 20 d. sprendimu Nr. T1-4 patvirtintais Rietavo Lauryno Ivinskio gimnazijos nuostatais,

t v i r t i n u Rietavo Lauryno Ivinskio gimnazijos mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo mokykloje tvarkos aprašą (pridedama).

Direktorė

Alma Lengvenienė

PATVIRTINTA
Rietavo Lauryno Ivinskio gimnazijos
direktoriaus 2026 m. d.
įsakymu Nr. V-

RIETAVO LAURYNOS IVINSKIO GIMNAZIJOS MOKINIŲ ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO MOKYKLOJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rietavo Lauryno Ivinskio gimnazijos mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių mokykloje tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) apibrėžia mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių (toliau – asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai) naudojimo Rietavo Lauryno Ivinskio gimnazijoje (toliau – Gimnazija) ir (ar) dalyvaujant Gimnazijos organizuojamose ugdomosiose veiklose ne mokyklos aplinkoje gaires.

2. Tvarkos paskirtis – užtikrinti saugią, ugdymui palankią Gimnazijos aplinką, nustatyti asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo taisykles, padedančias mokiniams ugdyti atsakingo ir sąmoningo technologinių įrenginių naudojimo įgūdžius.

3. Asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai Tvarkoje suprantami kaip mokinio disponuojama informacinė ir komunikacinė įranga, skirta skambinti ir (arba) susirašinėti teksto ir (arba) garso žinutėmis, ir (arba) klausytis, ir (arba) žiūrėti, ir (arba) dalintis garso ir vaizdo įrašais, ir (arba) naršyti internete, ir (arba) fotografuoti, ir (arba) kitiems su ugdymu nesusijusiems tikslams.

4. Tvarkoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS MOKINIŲ ASMENINIŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO GIMNAZIJOJE RIBOJIMO ATVEJAI IR IŠIMTYS

5. Pradinių klasių mokiniai:

5.1. asmeninius informacinių technologijų įrenginius (išjungtas skambėjimo garsas ir vibracija) viso ugdymo proceso (pamokų ir pertraukų) metu laiko kuprinėse;

5.2. paklausęs mokytojo ir mokytojui leidus per pertrauką mokinys gali paskambinti tėvams.

6. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo klasių mokiniai:

6.1 prieš prasidedant pamokai mobiliuosius telefonus (išjungtas skambėjimo garsas ir vibracija) padeda į telefonų laikymo dėžutės skyrelį, kurio numeris atitinka mokinio numerį dienyne. Kitus asmeninius informacinių technologijų įrenginius išjungtus laiko kuprinėse;

6.2. mokytojai užtikrina, kad visi mokiniai, kurie turi telefonus, padėtų telefonus į telefonų laikymo dėžutę. Mokiniui, nepadėjus telefono į telefonų laikymo dėžutę, mokytojas pakviečia socialinį pedagogą;

6.3. pertraukų metu mokiniai mobiliuosius telefonus laiko kuprinėse, nešiotis kišenėse, laikyti rankose draudžiama. Budintys mokytojai ar kiti pedagogai perspėja mokinius, nesilaikančius reikalavimo laikyti telefoną kuprinėje, mokiniui nedelsiant nepasidėjus telefono – kviečia socialinį pedagogą;

6.4. socialinis pedagogas išsiaiškina priežastis, kodėl mokinys nesilaiko numatytos Gimnazijos tvarkos. Socialinis pedagogas turi teisę laikinai paimti išjungtą mokinio asmeninį informacinių technologijų įrenginį, jei mokinys pažeidė Tvarką. Nusizengus pirmą kartą, asmeninį informacinių technologijų įrenginį socialinis pedagogas grąžina mokiniui pasibaigus pamokoms;

6.5. mokiniui atsisakius laikytis Tvarkos, kai nusižengiama pakartotinai, socialinis pedagogas kviečia mokinio tėvus (globėjus) į mokyklą padėti išspręsti situaciją;

6.6. mokytojai pamokos metu gali leisti mokiniams pasiimti ir naudoti telefonus numatytoms užduotims atlikti. Atlikus užduotį, telefonai vėl padedami į telefonų laikymo dėžutę.

7. Viso ugdymo proceso metu asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais leidžiama naudotis mokiniams, kuriems dėl jų sveikatos ar kitų objektyvių aplinkybių reikalinga naudotis asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8. Tvarką, suderinęs su Gimnazijos taryba, tvirtina Gimnazijos direktorius ir skelbia viešai Gimnazijos interneto svetainėje.

9. Klasių vadovai su patvirtinta Tvarka supažindina mokinius ir jų tėvus.

10. Direktoriaus pavaduotojai ugdymui sistemingai vykdo šios Tvarkos laikymosi kontrolę.

11. Gimnazija, siekdama Tvarkos pažeidimų prevencijos bei sklandaus jos įgyvendinimo, informuoja ir konsultuoja mokinius ir tėvus (globėjus, rūpintojus) apie asmeninių informacinių technologijų įrenginių besaikio naudojimo pasekmes bei atsakingą ir saugų asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimą.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Rietavo Lauryno Ivinskio gimnazija 191130830, Daržų g. 1, LT-90314 Rietavas
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Rietavo Lauryno Ivinskio gimnazijos mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo mokykloje tvarkos aprašo tvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-08-31 Nr. V-108
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Alma Lengvenienė, Direktorė
Sertifikatas išduotas	ALMA LENGVENIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-08-31 14:25:12 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-08-31 14:25:43 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-10-02 15:00:17 – 2028-09-30 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.90.5
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-09-02 14:43:50)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-09-02 14:43:51 DBSIS