

PATVIRTINTA  
Rietavo Lauryno Ivinskio gimnazijos  
direktoriaus 2024 m. birželio 27 d.  
įsakymu Nr. V-83

**RIETAVO LAURYNŲ IVINSKIO GIMNAZIJA**  
**SOCIALINĖS – PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**  
**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-586.
2. Socialinė-pilietinė veikla yra privaloma mokiniams, kurie mokosi pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas (5–8 ir I–IV gimnazijos klases).
3. Socialinė-pilietinė veikla prisideda prie bendrosiose programose numatytų kompetencijų ugdymo ir padeda mokiniams taikyti įgytas žinias bei gebėjimus gyvenimiškose situacijose.

**II SKYRIUS**

**SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

4. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – skatinti mokinius aktyviu dalyvavimu prisidėti sprendžiant aktualias socialines problemas bendruomeniniame ir visuomeniniame gyvenime, ugdytis pilietiškumo, socialinę, emocinę, sveikos gyvensenos bei kitas kompetencijas.
5. Socialinės-pilietinės veiklos uždaviniai:
  - 5.1. skatinti mokinių visapusišką asmenybės brandą ir dalyvavimu grįstą mokymąsi; skatinti kiekvieno asmens atsakomybę kuriant savo asmeninę, vietos bendruomenės ir platesnės visuomenės gerovę;
  - 5.2. skatinti mokinius apgalvoti savo patirtis, gebėjimą kritiškai įsivertinti savo priimtus sprendimus bei jų pridėtinę vertę sau ir bendruomenei, kuriai priklauso.

**III SKYRIUS**

**SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS TURINYS**

6. Socialinė-pilietinė veikla yra mokymosi turinio dalis, atliekama laisvu nuo pamokų metu. Šis laikas nėra įskaičiuojamas į mokymosi krūvį. Socialinė-pilietinė veikla gali būti vykdoma ir mokinių atostogų metu. Socialinė-pilietinė veikla pasirenkama vadovaujantis šiais principais:
  - 6.1. prasmingumo. Socialinė-pilietinė veikla prisideda prie mokinio saviraiškos, padeda jam atrasti prasmingas veiklas ir skatina orientuotis ne tik į rezultatą, bet ir į patį veiklos procesą. Mokiniai

mokosi iš savo klaidų, reflektuoja apie įvairių patirčių naudą. Mokiniai gali įsitraukti į įvairių nevyriausybinių organizacijų veiklą ir užsiimti jiems rūpima veikla;

6.2. asmeninio tobulėjimo. Mokinio pasirenkama veikla atliepia mokinio interesus ir pomėgius. Socialinė-pilietinė veikla nėra savitikslių, ji turi padėti mokiniams tobulėti, plėsti savo pažinimo ribas, išbandyti save atliekant naujus vaidmenis, patirti naujus kontekstus. Skatinamas mokinių dalyvavimas ir jų pagalba organizuojant įvairias parodas, koncertus, varžybas, įvairius renginius ne tik savo bendruomenėje, bet ir įvairiose globos institucijose, ligoninėse, pagalbos teikimas jaunesnio amžiaus mokiniams mokantis, taip pat neformaliojo vaikų švietimo ir užimtumo veiklą organizavimas jaunesniems ar mokymosi sunkumų turintiems vaikams, migrantams, savanorystė ikimokyklinio ugdymo įstaigose, mokymas, konsultavimas, paskaitos vedimas, pranešimų skaitymas arba kitos panašios veiklos;

6.3. socialinio teisingumo. Mokinys turi suvokti, kad jis yra visuomenės narys ir visuomenės gerovė priklauso nuo kiekvieno asmeninio indėlio. Visuomenės gerovė užtikrinama, kai visoms asmenų grupėms sudaroma galimybė lygiaverčiai dalyvauti socialiniame gyvenime. Mokiniai gali savanoriauti įvairiose nevyriausybiniuose organizacijose, kurios teikia pagalbą stokojantiems, neįgaliems, vienišiesiems asmenims migrantams ir kitiems mokinių artimoje aplinkoje gyvenantiems ir sunkumų patiriantiems žmonėms ir kt.;

6.4. dalyvavimo. Socialinė-pilietinė veikla turi padėti mokiniui suprasti, kad sprendžiant visuomenei aktualius klausimus daugiau galima pasiekti kolektyvinėmis pastangomis, o ne individualiai. Mokiniai skatinami dalyvauti bendrose veiklose, kartu veikdami, jie mokosi pažinti vienas kitą, išgirsti kitų nuomonę, ieškoti sutarimų, argumentuoti savo nuomones. Mokiniai gali inicijuoti ir dalyvauti įvairiose klasės, gimnazijos iniciatyvose, dalyvauti ekologinėje, aplinkosaugos ir kitokiose veiklose.

## **IV SKYRIUS**

### **SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ĮGYVENDINIMAS**

7. Socialinei-pilietinei veiklai skiriamas minimalus valandų skaičius:

7.1. 5-8 ir I-II gimnazijos klasėse – 20 valandų per mokslo metus;

7.2. III-IV gimnazijos klasių mokiniams skiriama ne mažiau kaip 70 valandų per dvejus mokslo metus.

8. Socialinę-pilietinę veiklą koordinuoja klasių auklėtojai:

8.1. mokslo metų pradžioje supažindina mokinius su socialinės-pilietinės veiklos kryptimis, veiklos atlikimo būdais, trukme, paaiškina socialinės-pilietinės veiklos prasmę, reikalavimus, pateikia mokiniams socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapus (2, 3 priedai), supažindina su galimų veiklų pasiūla (1 priedas);

8.2. organizuoja konsultacijas, stebi, kaip mokiniams sekasi atlikti nusimatytas užduotis – jeigu mokiniams kyla sunkumų, kviečia mokinius pokalbiui ir teikia reikiamą pagalbą, atsižvelgiant į mokinių amžių ir kontekstą;

8.3. Ne mažiau kaip du kartus per mokslo metus klasės auklėtojas su mokiniais aptaria jų patirtis atliekant socialinę-pilietinę veiklą;

8.4. jei socialinė-pilietinė veikla atliekama už mokyklos ribų, palaiko ryšį su organizacijų atstovais, domisi, kaip sekasi mokiniams;

8.5. teikti grįžtamąjį ryšį mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) apie socialinės-pilietinės veiklos rezultatus;

8.6. ugdymo laikotarpio pabaigoje patikrina, kad būtų įvykdytas minimalus socialinės-pilietinės veiklos reikalavimas, apibendrina mokinio patirtį ugdomųjų pokalbių metu, vertina mokinio įvykdytas užduotis bei refleksiją.

9. Specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniui gali būti sumažinamas socialinei-pilietinei veiklai skiriamų valandų kiekis Gimnazijos vaiko gerovės komisijos sprendimu.

10. Socialinės-pilietinės veiklos lape (2 priedas) pasirašo konkrečią veiklą skyręs Gimnazijos darbuotojas.

11. Už Gimnazijos ribų atliktą mokinio socialinę-pilietinę veiklą patvirtina atitinkama įstaiga, išduodama pažymą (patvirtintą antspaudu (jeigu turi) ir atsakingo asmens parašu) apie atliktą veiklą, jos trukmę. Įstaiga gali užfiksuoti mokinio atliktą socialinę-pilietinę veiklą Gimnazijos pateiktoje formoje (3 priedas). Dokumentas saugomas kartu su kitais mokinio socialinės-pilietinės veiklos dokumentais.

12. Socialinę-pilietinę veiklą klasės vadovas fiksuoja e-dienyne.

13. Mokiniams, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla.

14. Socialinės-pilietinės veiklos vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu „įskaityta“ („įsk“) arba „neįskaityta“ („neįsk“), nurodant veikloms įgyvendinti panaudotą valandų skaičių.

15. Mokiniams, negavusiems įskaityto socialinės-pilietinės veiklos įvertinimo, skiriama papildomo laiko socialinės-pilietinės veiklos atlikimui. Socialinę-pilietinę veiklą mokiniai turi atlikti iki rugpjūčio 30 d. Mokinių socialinės-pilietinės veiklos atlikimo klausimai svarstomi mokytojų taryboje.

## V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Socialinės-pilietinės veiklos priežiūrą vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

17. II ir IV gimnazijos klasės mokinys tik atlikęs socialinę-pilietinę veiklą yra laikomas baigusių pagrindinio arba vidurinio ugdymo programą.

18. Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarka esant būtinybei peržiūrima ir koreguojama.

19. Mokslo metų pabaigoje daugiausiai socialinės-pilietinės veiklos valandų surinkusius mokinius klasės auklėtojas gali siūlyti mokyklos direktoriui apdovanoti padėkomis.

---

Socialinės-pilietinės veiklos kryptys	Veiklos pavadinimas	Atsakingas asmuo
1. Pagalba gimnazijai (mokytojams, klasės vadovui, kitiems gimnazijos darbuotojams)	1.1. Gimnazijos puošimas šventėms ar renginiams, dekoracijos, skelbimų, plakatų rengimas; 1.2. Pagalba mokytojams tvarkant kabinetus, metodinę medžiagą, kuriant mokymo priemones, apipavidalinant standus; 1.3. Pagalba budintiems mokytojams pertraukų, mokyklos bendruomenės renginių metu; 1.4. Pagalba mokyklos bibliotekoje	Klasės auklėtojas, dalyko mokytojas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pagalbos mokiniui specialistas, bibliotekininkas, sveikatos priežiūros specialistas ir kt.
2. Ekologinė veikla	2.1. Gimnazijos vidaus ir išorės aplinkos tvarkymas; 2.2. Dalyvavimas seniūnijų, miesto, respublikinėse ekologinėse akcijose, projektuose; 2.3. Dalyvavimas bendruomenių aplinkos tvarkymo renginiuose; 2.3. Parko tvarkymas; 2.3. Kapinių tvarkymas	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui, klasės vadovas, mokytojai Įstaigų, organizacijų, bendruomenių atstovai, seniūnaičiai
3. Projektinė, organizacinė veikla	3.1. Dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, kultūriniuose, socialiniuose, profesinio orientavimo, kraštotyriniuose ir kituose projektuose; 3.2. Asmeninės parodos rengimas ir pristatymas gimnazijoje arba už jos ribų	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, klasės vadovas, mokytojai Įstaigų, organizacijų atstovai
4. Pedagoginės pagalbos veikla	4.1. Individuali pagalba mokymosi sunkumų turintiems mokiniams; 4.2. pagalba pailgintos dienos grupėje (pamokų ruošą, veiklų organizavimas); 4.2. Mokinių mentorystė; 4.3. Pagalba pradinių klasių mokytojams organizuojant renginius, išvykas; 4.4. Pagalba mokytojams, administracijai organizuojant ir vykdant edukacines, prevencines veiklas, renginius	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, klasės vadovas, mokytojai
5. Socialinė veikla	5.1. Veikla savivaldybės organizuojamose akcijose; 5.2. Pagalba ikimokyklinio ugdymo įstaigose; 5.3. Pagalba vienišiams, turintiems negalią, senyvo amžiaus žmonėms; 5.4. Pagalba socialinės globos įstaigoms; 5.5. Savanoriškas darbas nevyriausybių	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, klasės vadovas, mokytojai Įstaigų, organizacijų atstovai

	<p>organizacijų rengiamose labdaros ir gerumo akcijose;</p> <p>5.6. Pagalba gyvūnų globos prieglaudoms</p>	
6. Pilietinė veikla	<p>6.1. Dalyvavimas valstybės atmintinų dienų ir švenčių renginiuose, jų organizavimas;</p> <p>6.2. Pilietinių iniciatyvų organizavimas;</p> <p>6.3. Dalyvavimas pilietinių jaunimo organizacijų (šauliai, skautai, ir kt.) veikloje</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, klasių vadovai, mokytojai</p> <p>Įstaigų, organizacijų atstovai</p>
7. Sportinė veikla	<p>7.1. Sportinių renginių, varžybų organizavimas, teisėjavimas juose;</p> <p>7.2. Kita savanoriška veikla sportinių renginių metu.</p>	<p>Kūno kultūros mokytojai, būrelių vadovai, sporto komplekso vadybininkas</p>
8. Kita veikla	<p>8.1. Veikla klasės ir Gimnazijos savivaldoje;</p> <p>8.2. Gimnazijos atstovavimas ir garsinimas miesto, šalies olimpiadose, konkursuose, koncertinėse programose, kultūriniuose, sporto ir kituose renginiuose;</p> <p>8.3. Veikla tėvų siūlomose pelno nesiekiančiose organizacijose;</p> <p>8.4. Straipsnių rašymas apie Gimnazijos veiklą ir renginius, jų fotografavimas ir viešinimas mokyklos internetinėje svetainėje</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, klasės vadovas, mokytojai</p> <p>Įstaigų, organizacijų atstovai</p>

**RIETAVO LAURYNO IVINSKIO GIMNAZIJA**  
**MOKINIO SOCIALINĖS – PILIETINĖS VEIKLOS APSKAITOS LAPAS**

Klasė \_\_\_\_\_

Mokinio(ės) vardas, pavardė \_\_\_\_\_

20 \_\_\_\_ – 20 \_\_\_\_ m. m.

<b>Data</b>	<b>Veiklos pavadinimas</b>	<b>Veiklos trukmė</b>	<b>Veiklą organizavusio mokytojo, kito darbuotojo vardas, pavardė, parašas</b>

Bendras atliktos veiklos valandų skaičius: \_\_\_\_\_

Klasės vadovas \_\_\_\_\_

---

(Įstaigos pavadinimas)

Socialinę – pilietinę veiklą atliko

---

(vardas, pavardė, klasė)

Socialinės – pilietinės veiklos pavadinimas

---

Atlikimo data \_\_\_\_\_, trukmė (valandomis) \_\_\_\_\_

---

(Atsakingo asmens vardas, pavardė, parašas)

Vieta antspaudui (jeigu įstaiga jį turi)