



RIETAVO LAURYNOS IVINSKIO GIMNAZIJOS DIREKTORIUS

**ĮSAKYMAS
DĖL RIETAVO LAURYNOS IVINSKIO GIMNAZIJOS MOKINIŲ MAITINIMO
ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO**

2026 m. rugsėjo d. Nr. V-
Rietavas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. v-964 „Dėl vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintu Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašu:

1. T v i r t i n u Rietavo Lauryno Rietavo Lauryno Ivinskio gimnazijos mokinių maitinimo organizavimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. Pripažįstu netekusiu galios Rietavo Lauryno Ivinskio gimnazijos direktoriaus 2017 m. rugsėjo 25 d. įsakymą Nr. V-213 „Dėl Mokinių nemokamo maitinimo organizavimo Rietavo Lauryno Ivinskio gimnazijoje tvarkos aprašo tvirtinimo“.

Direktorė

Alma Lengvenienė

PATVIRTINTA

RIETAVO LAURYNOS IVINSKIO GIMNAZIJOS MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rietavo Lauryno Ivinskio gimnazijos mokinių maitinimo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato mokinių mokamo, nemokamo ir pritaikyto maitinimo organizavimo, apskaitos, informavimo, atsakomybės ir kontrolės tvarką Rietavo Lauryno Ivinskio gimnazijoje (toliau – Gimnazija).

2. Aprašo tikslas – užtikrinti, kad visi Gimnazijoje maitinami mokiniai gautų saugų, sveikatai palankų, teisės aktų reikalavimus atitinkantį maistą, o mokiniams, kuriems dėl sveikatos būklės reikalingas pritaikytas maitinimas, jis būtų organizuojamas pagal gydytojo raštiškus nurodymus.

3. Aprašas taikomas Gimnazijos mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams), Gimnazijos administracijai, socialiniam pedagogui, visuomenės sveikatos specialistui, valgyklos darbuotojams, ir kitiems darbuotojams pagal jų kompetenciją.

4. Mokamas ir nemokamas maitinimas organizuojamas pagal tuos pačius maisto saugos, higienos, valgiaraščių ir sveikatai palankios mitybos reikalavimus. Mokinio teisės į saugų ir, kai būtina, pritaikytą maitinimą negali lemti tai, ar už maitinimą moka šeima, ar jis finansuojamas kaip socialinė parama.

5. Apraše vartojamos sąvokos:

5.1. mokamas maitinimas – mokinio ar jo atstovų lėšomis apmokamas maitinimas;

5.2. nemokamas maitinimas – socialinės paramos mokiniams teisės aktų nustatyta tvarka finansuojamas maitinimas;

5.3. pritaikytas maitinimas – maitinimas, pritaikytas pagal gydytojo raštiškus nurodymus (Forma Nr. E027-1);

5.4. alergenai – medžiaga ar produktas, apie kurį informacija turi būti pateikiama pagal taikomus maisto informacijos teisės aktus;

5.5. kryžminė tarša – netyčinis alergeno ar kitos nepageidaujamos medžiagos patekimas į kitam mokiniui skirtą maistą.

6. Gimnazija, organizuodama mokinių maitinimą, vadovaujasi Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 patvirtintu Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašu (2026 m. rugsėjo 1 d. galiojanti suvestinė redakcija) ir kitais galiojančiais teisės aktais,

reglamentuojančiais vaikų maitinimą, visuomenės sveikatos priežiūrą, asmens duomenų apsaugą ir socialinę paramą mokiniams. Pasikeitus aukštesnės galios teisės aktams, jų nuostatos taikomos tiesiogiai. Šis Aprašas atnaujinamas, kai pasikeitimai turi esminės įtakos Gimnazijos vidaus procedūroms.

II. BENDRIEJI MAITINIMO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

7. Maitinimas organizuojamas Gimnazijos valgykloje nustatytu laiku, derinant jį su ugdymo proceso organizavimu ir sudarant mokiniams realią galimybę pavalgyti.

8. Valgiaraščiai sudaromi pagal galiojančius Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo reikalavimus, atsižvelgiant į mokinių amžių ir rekomenduojamas paros energijos bei maistinių medžiagų normas.

9. Gimnazijos interneto svetainėje skelbiama aktuali informacija apie mokinių maitinimą, galiojantys valgiaraščiai, informacija apie alergenų ir ši tvarka.

10. Valgykloje mokiniams sudaromos higieniškos sąlygos nemokamai atsigerti geriamojo vandens.

11. Informacija apie patiekaluose esančias alergiją ar netoleravimą sukeliančias medžiagas turi būti mokiniui ir jo atstovams lengvai prieinama prieš pasirenkant patiekalą.

12. Mokiniai valgykloje aptarnaujami pagarbiai, nediskriminuojant dėl socialinės padėties, nemokamo maitinimo gavimo, negalios, sveikatos būklės ar pritaikyto maitinimo poreikio.

III. MOKAMAS MAITINIMAS

13. Mokamas maitinimas teikiamas mokiniams, kurie negauna nemokamo maitinimo arba pageidauja įsigyti papildomų valgiaraštyje leidžiamų patiekalų ar produktų.

14. Mokamo maitinimo kainos nustatomos ir skelbiamos Gimnazijos nustatyta tvarka, vadovaujantis steigėjo sprendimais, faktinėmis sąnaudomis ir kitais taikomais teisės aktais.

15. Už mokamą maitinimą atsiskaitoma būdas grynaisiais pinigais arba mokėjimo kortele.

16. Mokamo maitinimo valgiaraštis turi atitikti vaikų maitinimui taikomus reikalavimus. Mokamam maitinimui negali būti taikomi žemesni maisto saugos ar kokybės standartai nei nemokamam maitinimui.

IV. NEMOKAMAS MAITINIMAS

17. Nemokamas maitinimas skiriamas ir teikiamas Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo ir Rietavo savivaldybės galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka:

17.1. priešmokyklinio ugdymo ir pirmos bei antros pradinio ugdymo klasės mokiniams;

17.2. kitiems mokiniams nemokamas maitinimas skiriamas pagal kompetentingos savivaldybės institucijos priimtą sprendimą, kai tenkinamos teisės aktuose nustatytos sąlygos.

18. Vietoj nemokamo maitinimo pinigai mokiniui ar jo atstovams neišmokami.

19. Nemokamai maitinamų mokinių apskaita tvarkoma taip, kad būtų užtikrintas lėšų panaudojimo pagrįstumas ir kartu nebūtų viešai atskleidžiama mokinio socialinė padėtis.

20. Mokiniui išvykstant į Gimnazijos organizuojamą išvyką, stovyklą ar kitą veiklą, nemokamo maitinimo organizavimo būdas sprendžiamas pagal galiojančius savivaldybės ir valstybės teisės aktus, išvykos trukmę ir maisto saugos reikalavimus. Atsakingas mokytojas apie išvykstančius nemokamą maitinimą gaunančius mokinius vyriausiąjį virėją informuoja ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas, kai tai objektyviai įmanoma.

V. PRITAIKYTAS MAITINIMAS, MAISTO ALERGIJOS IR NETOLERAVIMAI

21. Mokiniais, pateikusiems gydytojo raštiškus nurodymus Formoje Nr. E027-1, Gimnazijoje organizuojamas pritaikytas maitinimas.

22. Pritaikytas maitinimas gali būti reikalingas dėl celiakijos ar kito mediciniškai pagrįsto glitimo vengimo, laktozės netoleravimo, alergijos pienui, kiaušiniams, riešutams, žuviai, kviečiams ar kitiems produktams, medžiagų apykaitos ligų ir kitų gydytojo nurodytų sveikatos būklių. Gimnazija pati diagnozės nenustato ir dietos turinio nenusprendžia.

23. Glitimo netoleravimas / celiakija ir laktozės netoleravimas nėra tapatūs alergijai. Todėl konkretūs ribojimai taikomi pagal E027-1 nurodymus. Esant celiakijai ar sunkiai alergijai ypatingas dėmesys skiriamas kryžminės taršos prevencijai.

24. Tėvų (globėjų, rūpintojų) žodinis ar rašytinis pranešimas apie netoleravimą yra svarbus signalas Gimnazijai, tačiau ilgalaikis gydymasis ar pritaikytas valgiaraštis organizuojamas pagal gydytojo raštiškus nurodymus E027-1.

25. Gavus informaciją apie E027-1 nurodytą pritaikytą maitinimą:

25.1. visuomenės sveikatos specialistas, laikydamasis teisės aktų ir duomenų apsaugos reikalavimų, patikrina aktualius gydytojo nurodymus;

25.2. apie konkrečius maitinimo apribojimus informuojami tik tie darbuotojai, kuriems ši informacija būtina funkcijoms atlikti;

25.3. valgyklos atsakingas darbuotojas parengia / pritaiko valgiaraštį ir technologinį procesą;

25.4. nustatomas saugus mokinio ir jam skirto patiekalo atpažinimo būdas;

25.5. tėvams pateikiama aiški informacija, nuo kada ir kaip maitinimas bus organizuojamas.

26. Pritaikytas patiekalas turi atitikti gydytojo nurodymus. Jei nurodyta nevartoti konkrečių produktų ar medžiagų, jų negalima pakeisti panašiu produktu neįvertinus jo sudėties ir alergenų.

27. Kai būtina išvengti kryžminės taršos, valgykloje taikomos organizacinės ir technologinės priemonės: atskiras arba kruopščiai išvalytas inventorių ir darbo paviršiai, tinkamas produktų laikymas, aiškus žymėjimas, rankų higiena, atskira gamybos seka ar kitos pagal riziką būtinos priemonės.

28. Produktų etiketės ir specifikacijos tikrinamos kiekvieną kartą, kai keičiamas produktas ar tiekėjas. Negalima remtis vien ankstesne to paties pavadinimo produkto sudėtimi.

29. Pritaikytas maistas mokiniui perduodamas taip, kad nebūtų sumaišytas su įprastu maistu. Darbuotojas prieš atiduodamas patiekalą įsitikina, kad jis skirtas būtent tam mokiniui.

30. Jeigu dėl objektyvių priežasčių tą dieną kyla abejonų, ar konkretus patiekalas atitinka gydytojo nurodymus, abejotinas patiekalas mokiniui netiekiamas. Nedelsiant ieškoma saugi alternatyva ir informuojamas atsakingas asmuo bei, kai reikia, mokinio atstovai.

31. Informacija apie mokinio sveikatos būklę ir specialų maitinimą yra tvarkoma konfidencialiai. Viešai valgykloje neturi būti skelbiama diagnozė ar kita perteklinė sveikatos informacija.

VI. ATSAKOMYBĖS IR FUNKCIJOS

32. Gimnazijos direktorius užtikrina bendrą mokinių maitinimo organizavimą, organizuoja nustatytų trūkumų šalinimą.

33. Vyriausiasis virėjas užtikrina mokamo, nemokamo ir pritaikyto maitinimo vykdymą, organizuoja maisto gamybą pagal patvirtintus valgiaraščius, užtikrina technologinių kortelių, produktų sudėties ir alergenu informacijos valdymą, įgyvendina pritaikyto maitinimo ir kryžminės taršos prevencijos priemones, interneto svetainėje skelbia aktualią informaciją.

34. Visuomenės sveikatos specialistas pagal kompetenciją prižiūri maitinimo organizavimo atitiktį teisės aktams, teisės aktų nustatyta tvarka vertina, ar pagal E027-1 organizuojamas pritaikytas maitinimas, nustatęs neatitikimų, juos registruoja ir informuoja vyriausiąjį virėją bei Gimnazijos vadovą, dalyvauja informuojant ir konsultuojant bendruomenę sveikatai palankios mitybos klausimais.

35. Socialinis pedagogas administruoja Gimnazijai tenkančią nemokamo maitinimo apskaitos dalį, gauna ir perduoda informaciją apie sprendimus dėl nemokamo maitinimo, užtikrina tvarką valgykloje maitinimo proceso metu, pagal kompetenciją inicijuoja pagalbą, kai mokiniui socialinė parama būtina.

36. Klasių vadovai ir mokytojai, organizuojantys išvykas, atsako už savalaikį informacijos apie maitinimo poreikį perdavimą pagal šį Aprašą.

37. Tėvai (globėjai, rūpintojai) laiku informuoja Gimnaziją apie gydytojo nustatytus maitinimo apribojimus ir jų pasikeitimus, pasirūpina, kad sveikatos pažymėjime E027-1 būtų aktualūs

gydytojo nurodymai, kai pritaikytas maitinimas mediciniškai reikalingas, bendradarbiauja su Gimnazija, kai reikia patikslinti saugaus maitinimo organizavimo aplinkybes.

38. Mokinys pagal amžių ir gebėjimus skatinamas žinoti jam draudžiamus produktus, neapsikeisti maistu, o kilus abejonių – prieš valgydamas kreiptis į valgyklos darbuotoją ar kitą suaugusįjį.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

39. Šis Aprašas ir kita mokiniams ir jų atstovams aktuali informacija skelbiama Gimnazijos interneto svetainėje.

40. Šis Aprašas peržiūrimas pasikeitus esminiams mokinių maitinimą reglamentuojantiems teisės aktams arba nustačius, kad vidaus procedūras būtina patikslinti.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Rietavo Lauryno Ivinskio gimnazija 191130830, Daržų g. 1, LT-90314 Rietavas
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Rietavo Lauryno Ivinskio gimnazijos mokinių maitinimo organizavimo tvarkos aprašo tvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-09-23 Nr. V-123
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Alma Lengvenienė, Direktorė
Sertifikatas išduotas	ALMA LENGVENIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-09-23 13:52:44 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-09-23 13:53:07 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-10-02 15:00:17 – 2028-09-30 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.90.5
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-09-23 14:29:08)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-09-23 14:29:09 DBSIS