



RIETAVO LAURYNŲ IVINSKIO GIMNAZIJOS DIREKTORIUS

**ĮSAKYMAS
DĖL RIETAVO LAURYNŲ IVINSKIO GIMNAZIJOS PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO
ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO**

2023 m. kovo d. Nr. V -
Rietavas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakyму Nr. V-1106 patvirtintu Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu, Rietavo savivaldybės tarybos 2020 m. lapkričio 26 d. sprendimu Nr. T1-192 patvirtintais Rietavo Lauryno Ivinskio gimnazijos nuostatais,

t v i r t i n u Rietavo Lauryno Ivinskio gimnazijos priešmokyklinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašą.

Direktorė

Alma Lengvenienė

PATVIRTINTA
Rietavo Lauryno Ivinskio gimnazijos
direktoriaus 2023 m. kovo 22 d.
įsakymu Nr. V-

RIETAVO LAURYNŲ IVINSKIO GIMNAZIJOS PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rietavo Lauryno Ivinskio gimnazijos priešmokyklinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato priešmokyklinio ugdymo organizavimą Rietavo Lauryno Ivinskio gimnazijoje (toliau – Gimnazija).

2. Priešmokyklinis ugdymas organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106 patvirtintu Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu.

3. Priešmokyklinis ugdymas organizuojamas pagal Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą (toliau – Programa), patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269.

4. 2. Mokslo metai prasideda rugsėjo 1 d., baigiasi rugpjūčio 31 d. Mokslo ir žinių dienos sutapus su poilsio diena, mokslo metų pradžia, Gimnazijos sprendimu, gali būti nukeliama į artimiausią darbo dieną po poilsio dienos.

II. BENDRIEJI PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO REIKALAVIMAI

5. Priešmokyklinis ugdymas:

5.1. pradedamas teikti vaikui, kai tais kalendoriniais metais iki balandžio 30 dienos jam sueina 5 metai. Priešmokyklinis ugdymas gali būti teikiamas vėliau tėvų (globėjų) sprendimu, bet ne vėliau, negu vaikui tais kalendoriniais metais sueina 6 metai;

5.2. gali būti pradedamas teikti vaikui, kai jam tais kalendoriniais metais 5 metai sueina iki rugsėjo 1 dienos, švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka įvertinus vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą. Tėvai (globėjai) turi teisę kreiptis į pedagoginę psichologinę tarnybą dėl 5 metų vaiko brandumo ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą vertinimo. Rekomenduojama kreiptis ne anksčiau nei vaikui sueina 4 metai 8 mėnesiai (atsižvelgiant į vaiko brandumo mokyklai įvertinimo testo taikymo galimybes). Tarnyba ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo kreipimosi dienos pateikia rekomendacijas tėvams (globėjams) dėl vaiko pasirengimo mokytis;

5.3. vykdomas pagal Programą, kurios trukmė per metus yra:

5.3.1. 640 valandų per metus (4 valandos per dieną, 20 valandų per savaitę);

5.3.2. 160 valandų per metus, jei gydytojų konsultacinė komisija (toliau tekste – GKK) vaikui yra paskyrusi ugdymą namie 12 mėnesių;

5.3.3. 5 valandos per savaitę, jei GKK vaikui yra paskyrusi ugdymą namie ne trumpiau kaip 1 mėnesį;

5.4. švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytais atvejais ir tvarka įvertinus vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą, priešmokyklinis ugdymas gali trukti dvejus metus.

6. Priešmokyklinio ugdymo organizavimo forma yra priešmokyklinio ugdymo grupė (toliau – Grupė). Maksimalus grupės dydis gali būti 20 vaikų.

7. Gimnazija, atsižvelgdama į tėvų (globėjų) poreikius ir galimybes, su tėvais (globėjais) aptaria ir pasirašo mokymo sutartį, kurioje nurodoma: mokymo sutarties šalys, ugdymo Programa, jos pradžios ir pabaigos laikas, šalių įsipareigojimai, įtraukiant teises ir pareigas pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 11 dalį bei 47 straipsnį, sutarties keitimo, nutraukimo pagrindai, padariniai ir kitos nuostatos, neprieštaraujančios kitiems teisės aktams.

8. Vaikų tėvai (globėjai) privalo užtikrinti vaiko punctualų, reguliarų Gimnazijos lankymą (jei vaikas negali atvykti į Gimnaziją, nedelsiant turi informuoti Gimnaziją) ir kitų mokymo sutartyje nurodytų pareigų vykdymą.

9. Į mokyklą priešmokyklinės grupės vaikai atvyksta 8 val., ugdymo procesas vyksta iki 12 val. Vaikai iš mokyklos paimami arba įsodinami į mokyklinius autobusus iki 13 val. Nuo 13 val. tėvų (globėjų) pageidavimu vaikai gali lankyti pailgintos dienos grupę.

10. Priešmokyklinio ugdymo grupę lankantys vaikai, kurie gyvena toliau kaip 3 kilometrai nuo mokyklos, į Gimnaziją pavežami mokykliniu autobusu.

11. Vaiko lankomumas yra žymimas elektroniniame dienyne TAMO.

12. Programą įgyvendina priešmokyklinio ugdymo pedagogas.

13. Vaikui, kuriam nustatyti specialieji ugdymosi poreikiai, Programą pritaiko Grupėje dirbantis priešmokyklinio ugdymo pedagogas kartu su Gimnazijos vaiko gerovės komisija.

14. Grupėje, kurioje, pritaikius Programą, ugdomi ir vaikai, turintys vidutinių, didelių ir (ar) labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, dirba priešmokyklinio ugdymo pedagogas ir mokytojo padėjėjas, teikiantis specialiąją pagalbą.

15. Programos įgyvendinimo laikotarpiu organizuojamos vaikų atostogos pagal bendrojo lavinimo mokykloms nustatytą mokinių atostogų laiką.

III SKYRIUS PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS

16. Gimnazija:

16.1. informuoja tėvus (globėjus) apie priešmokyklinio ugdymo organizavimą Gimnazijoje;

16.2. po mokymo sutarties pasirašymo vaiką įregistruoja Mokinių registre nurodant pirmąją mokinio ugdymosi dieną. Iš Mokinių registre sukauptų duomenų – mokinio vardas ir pavardė; asmens kodas; atvykimo data (pirmoji mokinio ugdymosi diena); namų adresas; grupė, į kurią mokinys atvyko; grupė, kurioje mokinys ugdosi; grupė, iš kurios mokinys išvyko; įsakymo apie išvykimą data ir numeris; mokykla, į kurią mokinys išvyko ugdytis / mokytis, – automatiniu būdu formuojamas, o pasibaigus mokslo metams išspausdinamas ir sudaromas Mokinių abėcėlinis žurnalas;

16.3. Mokinių abėcėliniame žurnale mokinių pavardes ir vardus surašo abėcėlės tvarka. Registracijos numeriai kasmet pradkami nuo 1. Informacija atnaujinama, jei pasikeičia mokinio gyvenamosios vietos adresas, vardas arba pavardė, o buvęs įrašas išsaugomas. Tuo atveju, kai nežinoma, į kokią Mokyklą mokinys yra išvykęs, gali būti įrašoma: užsienio valstybės, savivaldybės pavadinimas arba „Nežinoma“. Kitų mokslo metų Mokinių abėcėlinio žurnalo aplankas Mokinių registre formuojamas iš atitinkamais mokslo metais sukauptų mokinių duomenų, patikslinus informaciją apie mokinio grupę / klasę, kurioje jis ugdosi / mokosi, ir įrašius duomenis apie tais mokslo metais išvykusius ir atvykusius mokinius;

16.4. nustato ugdomosios veiklos planavimo, vaiko ugdymosi pažangos ir pasiekimų vertinimo formą ir jų parengimo terminus:

16.4.1. Pažinties (aprašomasis) vertinimas (forma 1 priede), parengiama iki spalio 1 d.;

16.4.2. Ilgalaikis priešmokyklinio ugdymo grupės veiklos planas (forma 2 priede), parengiamas iki spalio 1 d.;

16.4.3. Vaiko pasiekimų formuojamojo vertinimo formoje (3 priedas) fiksuoja vaiko pasiekimus, apibendrina vertinimą ir aptaria su tėvai(globėjais) du kartus per ugdymo laikotarpį (iki vasario 1 d., iki gegužės 25 d.)

16.5. pateikia mokyklai, vykdančiai priešmokyklinio ugdymo, kai vaikui yra rekomenduojama tęsti ugdymąsi pagal Programą papildomai dar vienus metus, ar pradinio ugdymo programą, priešmokyklinio ugdymo pedagogo (-ų) (švietimo pagalbos specialisto (-ų), jeigu buvo teikta pagalba), rekomendaciją, parengtą pagal Aprašo 4 priede pateiktą formą (toliau – Rekomendacija). Rekomendacija turi būti pasirašyta priešmokyklinio ugdymo pedagogo ir patvirtinta Gimnazijos direktoriaus;

17. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas:

17.1. organizuoja ugdomąją veiklą pagal Programą, individualius vaikų poreikius. Priešmokyklinio ugdymo procesas yra vientisas, neskaidomas į atskiras sritis (atskirus dalykus) ir vyksta integruotai visą ugdymo laiką;

17.2. siekdamas dermės ir ugdymo tęstinumo tarp priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programų, yra susipažinęs su pirmos klasės ugdymo programos nuostatomis, skirtomis pirmai–antrai klasei;

17.3. vertina vaikų ugdymosi pažangą ir pasiekimus ne rečiau kaip 3 kartus per vienus mokslo metus vadovaudamasis Programa;

17.4. per 4 savaites nuo Programos pradžios atlieka vaikų ugdymo ir ugdymosi poreikių vertinimą, kurį fiksuoja Pažinties (aprašomasis) vertinimo formoje (1 priedas) ir aptaria jį su tėvais (globėjais);

17.5. vaikų pasiekimus fiksuoja Vaiko pasiekimų formuojamojo vertinimo formoje (3 priedas), kaupia aplanke (Pažinties (aprašomasis) vertinimas, Priešmokyklinio ugdymo pedagogo rekomendacija, gali būti vaikų darbai, vaiko pasiekimų formuojamieji vertinimai ir kt.), skaitmeninėse laikmenose (vaiko pasiekimų formuojamieji vertinimai, vaikų darbai, video medžiaga, kita informacija);

17.6. įgyvendinęs Programą, atlieka vaikų ugdymosi pažangos ir pasiekimų vertinimą pagal visas Programoje ugdomas kompetencijas ir visose Programoje aprašytose pasiekimų srityse, aptaria jį su tėvais (globėjais) ir parengia Rekomendaciją pagal Aprašo 4 priede nustatytą formą;

17.7. Išvada Rekomendacijoje dėl tolesnio vaiko mokymosi pagal pradinio ugdymo programą arba ugdymosi pagal priešmokyklinio ugdymo programą teikiama įvertinus visų metų vaiko pažangą ir pasiekimus ugdantis pagal Programą. Priešmokyklinio ugdymo įvertinimai atitinka iki pagrindinį, pagrindinį ar aukštesnįjį pasiekimų lygius, nustatytus Programoje. Jei vaiko visų kompetencijų raiška yra iki pagrindinio ar aukštesnio pasiekimų lygio, vaikas toliau tęsia mokymąsi pagal pradinio ugdymo programą. Jei vaiko bent vienos Programoje ugdomos kompetencijos raiška yra žemesnė nei iki pagrindinio pasiekimų lygio, vaikas toliau tęsia ugdymąsi pagal priešmokyklinio ugdymo programą. Išvada nerašoma, kai vaikui tais kalendoriais metais sueina 7 metai ir jis privalo pradėti ugdytis pagal Pradinio ugdymo bendrąją programą;

17.8. vaiko, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, pažangą ir pasiekimus vertina kartu su Mokyklos vaiko gerovės komisija, aptaria su tėvais (globėjais) ir parengia Rekomendaciją, skirtą mokyklai, vykdančiai priešmokyklinio ugdymo, kai vaikui yra rekomenduojama tęsti ugdymąsi pagal Programą papildomai dar vienus metus, ar pradinio ugdymo programą;

17.9. vaikų pažangą Programos įgyvendinimo laikotarpiu vertina nuolat, pasirinkdamas vertinimo būdus ir metodus;

17.10. atlieka kitus darbus, nurodytus jo pareigybės aprašyme.

18. Ugdymas namie organizuojamas laikantis ugdymo proceso organizavimo higienos reikalavimų, atsižvelgiant į vaiko sveikatos būklę ir organizmo funkcines galimybes, Gimnazijos direktoriaus patvirtintą ir su vienu iš mokinio tėvų (globėjų) suderintą individualų ugdymo tvarkaraštį, bet ne mažiau kaip 2 kartus per savaitę.

19. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas, ugdantis vaiką namie, vaikų ugdymosi pažangą ir pasiekimus vertina nuolat, pasirinkdamas vertinimo būdus ir metodus, vaikų pasiekimus fiksuoja

vaiko pasiekimų apraše, aplanke, skaitmeninėse laikmenose ar kt. Ne rečiau kaip kartą per trijų mėnesių ugdymo laikotarpį namie ugdomo vaiko ugdymo rezultatus aptaria kartu su tėvais (globėjais) ir Gimnazijos vaiko gerovės komisija.

IV SKYRIUS

PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU ARBA ESANT APLINKYBĖMS MOKYKLOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

20. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei (toliau – ypatingos aplinkybės) laikotarpiu arba esant aplinkybėms Gimnazijoje, dėl kurių priešmokyklinis ugdymas negali būti organizuojamas Grupėje, ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

21. Gimnazijos direktorius, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms Gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali priimti sprendimus:

21.1. laikinai koreguoti ugdymo proceso įgyvendinimą:

21.1.1. keisti nustatytą ugdymo trukmę;

21.1.2. keisti nustatytą ugdymo pradžios ir pabaigos laiką;

21.1.3. ugdymo procesą perkelti į kitas aplinkas;

21.1.4. priimti kitus aktualius ugdymo proceso ir vidaus bei darbo tvarkos (pvz., dėl veido kaukių dėvėjimo ir pan.) organizavimo sprendimus, mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

21.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių Gimnazijos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą Grupėje kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei nuotoliniu mokymo būdu. Ugdymo procesas Mokyklos vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Mokyklos vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo raštu derina su Rietavo savivaldybės administracija;

21.3. valstybės, savivaldybės lygiu priėmus sprendimą ugdymą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, Gimnazija:

21.3.1. vadovaujasi Gimnazijos ugdymo organizavimo gairėmis dėl ugdymo organizavimo ypatingomis aplinkybėmis ar esant aplinkybėms Gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo procesu Grupėje;

21.3.2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“, rekomendacijomis dėl priešmokyklinio ugdymo organizavimo;

21.3.3. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese ne Grupėje, susitarti dėl galimų šios problemos sprendimo būdų, pasirinkimo alternatyvų, galimos pagalbos priemonių. Svarbu, kad visi mokiniai turėtų priėjimą prie mokymosi išteklių. Pastebėjus, kad mokinio namuose nėra sąlygų ugdytis, sudaromos sąlygos ugdytis Gimnazijoje, jeigu Gimnazijoje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo proceso organizuoti Gimnazijoje, Gimnazija sprendimus suderina su Rietavo savivaldybės administracija, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;

21.3.4. susitaria su atsakingais darbuotojais dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;

21.3.5. skiria ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui;

21.3.6. pertvarko ugdymo pagal Programą veiklų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesui organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios grupės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamą laiką. Galima nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė per dieną – iki 1 val.;

21.3.7. susitaria ir suderina su mokytojais dėl tarpusavio bendradarbiavimo, ugdymo turinio integracijos, kad asinchroniniu būdu vykdomas ugdymo procesas būtų įvairus ir prasmingas: tikslingas tiesioginio transliavimo internetu ar televizijoje veiklų stebėjimas, užduočių atlikimas ir t. t., atsižvelgiant į vaikų galimybes ir amžiaus ypatumus;

21.3.8. susitaria, kaip bus atliekamos ugdymosi veiklos, kaip pateikiama ugdymui(si) reikalinga medžiaga ar informacija, kada ir koku būdu vaikai kartu su tėvais (globėjais) gali paprašyti mokytojo pagalbos ir paaiškinimų, kiek vaikai turės skirti laiko ugdymosi veikloms atlikti, kaip reguliuojamas jų ugdymosi krūvis, kaip suteikiamas grįžtamasis ryšys vaikams, jų tėvams (globėjams) ir fiksuojami vaiko ugdymosi pažanga ir pasiekimai ir pan.;

21.3.9. paskiria atsakingą asmenį (-is), kuris (-ie) teiks bendrąją informaciją apie ugdymosi proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą ar komunikuos kitais svarbiais klausimais (pvz., informacinių komunikacinių technologijų perdavimas vaikų tėvams (globėjams), pagalbos teikimas diegiant, naudojantis informacinių technologijų programomis ar pan.) tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės Mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negalėjo būti organizuojamas kasdieniu ugdymo būdu Grupėje. Informacija apie tai skelbiama Gimnazijos tinklalapyje;

21.3.10. sudaro planą, kaip pasibaigus ypatingoms aplinkybėms grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Gimnazijos direktorius atsako už šio Aprašo tinkamą laikymąsi.

23. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas ir naikinamas atskiru direktoriaus įsakymu.

PAŽINTIES (APRAŠOMASIS) VERTINIMAS

Rietavo Lauryno Ivinskio gimnazija

(Data)

Vaiko vardas, pavardė

Ugdymo sričių pasiekimų sritys	Pasiiekimo kodas	Pasiiekimas	Pasiiekimų lygių požymiai		
			Iki pagrindinio lygmens (IP)	Pagrindinis lygmuo (PL)	Virš pagrindinio lygmens (VP)
		GAMTAMOKSLIS UGDYMAS			
		KALBINIS UGDYMAS			
		MATEMATINIS UGDYMAS			
		MENINIS UGDYMAS			
		SVEIKATOS IR FIZINIS UGDYMAS			
		VISUOMENINIS UGDYMAS			

Priešmokyklinio ugdymo pedagogas _____
(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

ILGALAIKIS PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO GRUPĖS VEIKLOS PLANAS

Rietavo Lauryno Ivinskio gimnazija

Grupė:

Laikotarpis:

Vaikų grupės aprašymas (Aprašomi ugdomajai veiklai svarbūs duomenys apie vaikus ir jų šeimas - kokie vaikų gebėjimai susiformavę gerai, kokie susiformavę prasčiau, kiek yra vaikų turinčių sveikatos problemų, specialiųjų ugdymosi poreikių, gabių vaikų, kokie tėvų (globėjų) lūkesčiai, kokios pagalbos jie tikisi.):

GRUPĖS KONTEKSTAS:

UGDYMO PROCESAS:

Taikomos programos:

Ugdymo turinys:

TĖVŲ LŪKESČIAI:

VAIKŲ PASIŪLYTOS TEMOS:

Ugdymo prioritetai (Remiantis grupės aprašymu, numatoma, kuriems vaikų gebėjimams ugdyti(s) bus skiriama daugiausiai dėmesio.):

Planuojama ugdomoji veikla rugsėjo mėn. (Temos - vaikų atradimus provokuojantys klausimai, šventės bei pramogos.):

Planuojama ugdomoji veikla spalio mėn. (Temos - vaikų atradimus provokuojantys klausimai, šventės bei pramogos.):

Planuojama ugdomoji veikla lapkričio mėn. (Temos - vaikų atradimus provokuojantys klausimai, šventės bei pramogos.):

Ugdymo turinio modeliavimo projektai/akcijos/parodos (Veikla orientuota į grupės prioritetus, bendradarbiavimas su socialiniais partneriais bei kita vaikų grupei aktuali veikla.):

GRUPĖS PROJEKTAI:

Vaikų edukacinės ekskursijos/išvykos (Papildomos edukacinės programos.):

Bendradarbiavimas su šeima (Ugdytinių tėvų informavimas, konsultavimas, bendros veiklos bei kita vaikų grupei aktuali veikla.):

Ugdomosios veiklos apmąstymai, pokyčių įvertinimas (Kaip sekėsi realizuoti ugdymo prioritetus, tikslus ir uždavinius. Kas, kaip pavyko/ kokie iškilo sunkumai, kodėl tai įvyko, ką ir kaip reikėtų keisti.):

VAIKO PASIEKIMŲ FORMUOJAMOJO VERTINIMO FORMA

(Stebėti vaiko pasiekimus ir pažangą; įvertinti ugdymosi procesą ir numatyti jo tobulinimo galimybes; numatyti ugdymo ir paramos teikimo prioritetus)

GAMTAMOKSLINIS UGDYMAS			
Kompetencijos	Kompetencijų raiška	Vaiko pažangos aprašomasis vertinimas	Pažanga programoje (pasiekimų kodai, kur buvo padaryta pažanga)
KOMUNIKAVIMO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Žodžiais, simboliais perteikia informaciją apie gamtos objektus bei reiškinius; ▪ Vartoja paprasčiausias gamtamokslines sąvokas; ▪ Kelia, formuluoja klausimus apie gyvąją ir negyvąją gamtą. 		
KULTŪRINĖ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Suvokia gamtos objektų svarbą etninėje kultūroje. 		
KŪRYBIŠKUMO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kurdamas tariasi su kitais, dalinasi sumanymais; ▪ Apmąsto savo kūrybinį darbą, svarsto, kas pavyko, o ką reikėtų tobulinti; ▪ Kūrybos rezultatus pristato pasirinktu arba pasiūlytu būdu. 		
PAŽINIMO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Visais pojūčiais tyrinėja artimiausią aplinką; ▪ Pastebi gamtos objektų požymius, remdamasis jais lygina, grupuoja, klasifikuoja; ▪ Atlieka ir paaiškina paprasčiausią savo sumanytą ar aptartą tyrimą. 		
PILIETIŠKUMO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pastebi žmonių veiklos poveikį gamtai; ▪ Aiškinasi, kas yra gamtos išteklių, ugdomi, stengiasi juos tausoti; ▪ Dalyvauja bendruomenės veikloje, skirtoje saugoti gamtą. 		
SKAITMENINĖ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Naudodamiesi prieinamomis skaitmeninėmis priemonėmis ieško informacijos, stebi ir tyrinėja, piešia, kuria, žaidžia ugdomojus žaidimus, fiksuoja savo atradimus. 		
SOCIALINĖ, EMOCINĖ IR SVEIKOS GYVENSENOS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Paaiškina, ko reikia žmogui, kad jis gyventų, gerai jaustųsi, būtų sveikas; ▪ Artimiausioje aplinkoje, gamtoje elgiasi atsakingai ir saugiai; ▪ Atsakingai ir saugiai naudojami priemonėmis, laikosi jam suprantamos gyvybės saugojimo etikos. 		

KALBINIS UGDYMAS			
Kompetencijos	Kompetencijų raiška	Vaiko pažangos aprašomasis vertinimas	Pažanga programoje (pasiekimų kodai, kur buvo padaryta pažanga)
KOMUNIKAVIMO	<ul style="list-style-type: none"> Kasdienėse situacijose, naudodami verbalines ir neverbalines komunikavimo priemones, vaikai ugdomi gebėjimus suprasti, surasti, pritaikyti ir perteikti kitiems informaciją. 		
KULTŪRINĖ	<ul style="list-style-type: none"> Per patirtines kultūrines veiklas vaikai išbando kūrėjo, atlikėjo, kultūros stebėtojo ir vartotojo vaidmenis. 		
KŪRYBIŠKUMO	<ul style="list-style-type: none"> Klausinėdami, dalindamiesi savo sumanymais, vaikai įgyvendina idėjas, savaip interpretuoja reiškinius ir įvykius, modeliuoja, fantazuoja, kuria istorijas, siužetus ar pasakojimus. 		
PAŽINIMO	<ul style="list-style-type: none"> Žaisdami, tyrinėdami sieja kalbos garsus su jų simboliais, atpažįsta daugelį spausdintinių (didžiųjų) raidžių, skaito nesudėtingus pavienius žodžius, trumpus sakinius. Spausdintinėmis raidėmis užrašo dažnai matomus žodžius, savo vardą. 		
PILIETIŠKUMO	<ul style="list-style-type: none"> Domisi tautosaka, etnokultūros tradicijomis, kalba, tarmėmis. Savo žodžiais nusako, ką žino apie savo tautos tradicijas ir kuo jos skiriasi nuo kitų tautų tradicijų, su kuriomis yra susidūrę. 		
SKAITMENINĖ	<ul style="list-style-type: none"> Vaikai mokosi atsakingai, saugiai ir etiškai naudotis įvairiais skaitmeniniais įrenginiais, technologijomis ir bendrauti skaitmeninėje erdvėje. 		
SOCIALINĖ, EMOCINĖ IR SVEIKOS GYVENSENOS	<ul style="list-style-type: none"> Reflektuoja savo pomėgius, nusakydami, ką daryti patinka, o ko – nepatinka, suvokia savo augimą bei vietą šeimoje, ugdymo įstaigos bendruomenėje, pasaulyje. 		

MATEMATINIS UGDYMAS			
Kompetencijos	Kompetencijų raiška	Vaiko pažangos aprašomasis vertinimas	Pažanga programoje (pasiekimų kodai, kur buvo padaryta pažanga)
KOMUNIKAVIMO	<ul style="list-style-type: none"> Atpažįsta įvairiais būdais pateiktą matematinę informaciją (įvardina skaičių pavadinimus, atsako į klausimus (daugiau? mažiau? tiek pat / po lygiai ir pan.), naudoja matematinės sąvokas, simbolius). Įvairiomis priemonėmis ir būdais (žodžiu, garsu, vaizdu) kuria ir pateikia matematinę informaciją. 		

	<ul style="list-style-type: none"> Renka, fiksuoja (įvairiais simboliais) duomenis pagal vieną požymį, pasirinktu būdu juos pristato. 		
KULTŪRINĖ	<ul style="list-style-type: none"> Dalijasi įspūdžiais apie tautinių raštų ornamentus, mozaikas, kuria jas. 		
KŪRYBIŠKUMO	<ul style="list-style-type: none"> Domisi, klausinėja, tyrinėja kasdienes matematinės situacijas. Siūlo užduoties atlikimo idėją ir/ar sprendimą, būdą. Skaičiuojant, matuojant taiko paties pasirinktus būdus ir priemones. Susidūręs su sunkumais, padrąsintas tęsia pradėtą veiklą. Įvairiais būdais dalinasi įspūdžiais apie veiklos eigą, rezultatus, atradimus. 		
PAŽINIMO	<ul style="list-style-type: none"> Atlieka matematinės procedūras (skaičiuoja, palygina, grupuoja, klasifikuoja, išrikiuoja, išmatuoja). Kelia klausimus, įvardina problemas, ieško sprendimo būdų. Paaiškina atliktus veiksmus, remdamiesi ankstesne patirtimi, svarsto, ką kitą kartą darytų kitaip. 		
PILIETIŠKUMO	<ul style="list-style-type: none"> Dalijasi idėjomis. Atlikdamas veiksmus, tariasi dėl veikimo būdų. Priima kitų siūlomus sprendimus, rodo iniciatyvą išspręsti problemą arba randa sprendimą, kuris tinka visiems. 		
SKAITMENINĖ	<ul style="list-style-type: none"> Atlieka praktines užduotis skaitmeniniais įrenginiais (nupiešia, nuspalvina piešinį, įdainuoja, nufotografuoja, nufilmuoja ir pan.). Atpažįsta piešiniais, žodžiais, simboliais pateiktas sekas. Pastebi ir įvardina dėsningumus, juos pratęsia. 		
SOCIALINĖ, EMOCINĖ IR SVEIKOS GYVENSENOS	<ul style="list-style-type: none"> Atlikdamas matematinius veiksmus tariasi, diskutuoja su kitais. Dalinasi savo veiksmiais bendrame grupės darbe, priima kitų sprendimus. Susidūręs su sunkumais atliekant matematinės procedūras prašo pagalbos ar kitiems padeda. 		

MENINIS UGDYMAS			
Kompetencijos	Kompetencijų raiška	Vaiko pažangos aprašomasis vertinimas	Pažanga programoje (pasiekimų kodai, kur buvo padaryta pažanga)
KOMUNIKAVIMO	<ul style="list-style-type: none"> Komunikuoja ir save pristato įvairiomis meno kalbos bei raiškos priemonėmis, perteikdami išgyventas ar sumanytas situacijas, idėjas, emocijas; žaisdamas ar 		

	ką kita veikdamas dalinasi savo menine raiška su kitais.		
KULTŪRINĖ	<ul style="list-style-type: none"> Susipažinę su kai kurių Lietuvos kūrėjų bei atlikėjų kūryba, dalijasi savo įspūdžiais apie kūrinių įvairovę. 		
KŪRYBIŠKUMO	<ul style="list-style-type: none"> Kurdami savo sumanymus išbando įvairias dailės priemones, muzikos instrumentus ir kitus garso šaltinius, judesius bei vaidybinius elementus, kurie skatina improvizuoti, akomponuoti ir komponuoti; Kelia klausimus, dalinasi savo meniniais sumanymais artimoje aplinkoje, ugdymo įstaigoje ir svarsto, kaip įgytą meninę patirtį panaudoti už jos ribų. 		
PAŽINIMO	<ul style="list-style-type: none"> Smalsaudami, dalyvaudami organizuotose veiklose, vaikai tiesiogiai stebi, tyrinėja artimiausią aplinką, kartu su kitais skiria, lygina, grupuoja, analizuoja gamtamokslinio, kalbinio, matematinio, meninio, visuomeninio, sveikatos ir fizinio ugdymosi sričių daiktus ir reiškinius pagal jiems būdingus lengvai pastebimus požymius, mokosi juos apibūdinti. 		
PILIETIŠKUMO	<ul style="list-style-type: none"> Kartu su kitais ruošiasi ir dalyvauja kūrybiniuose projektuose, koncertuose, Lietuvos valstybinių švenčių renginiuose ir atlieka juose pasirinktą vaidmenį (groja, dainuoja, vaidina, šoka ar pan.). 		
SKAITMENINĖ	<ul style="list-style-type: none"> Naudodami įrašymo technologijas pradeda kurti paprasčiausią skaitmeninį turinį (pvz. muziką, filmukus), išbando technologijas bendravimui, bendradarbiavimui, dalinasi bendravimo patirtimi. 		
SOCIALINĖ, EMOCINĖ IR SVEIKOS GYVENSENOS	<ul style="list-style-type: none"> Žaisdami, tyrinėdami aplinką, aptardami įvairias situacijas, vaikai plėtoja savimonės gebėjimus: supranta mimiką ir kūno kalbą reiškiamas emocijas, į jas reaguoja, apmąsto ir nusako savo jausmus, emocijas. 		

SVEIKATOS IR FIZINIS UGDYMAS			
Kompetencijos	Kompetencijų raiška	Vaiko pažangos aprašomasis vertinimas	Pažanga programoje (pasiekimų kodai, kur buvo padaryta pažanga)
KOMUNIKAVIMO	<ul style="list-style-type: none"> Apibūdina savo jausmus ir emocijas, kylančias įvairių veiklų metu. 		
KULTŪRINĖ	<ul style="list-style-type: none"> Žaisdami, tyrinėdami, dalyvaudami kultūriniuose renginiuose, vaikai suvokia etninę kultūrą, perima pagrindinių Lietuvos valstybinių švenčių tradicijas, jas pritaiko ir puoselėja artimoje aplinkoje. 		

KŪRYBIŠKUMO	<ul style="list-style-type: none"> Vadovaudami žaidimui ar veiklai, siūlo taisyklių pakeitimus. 		
PAŽINIMO	<ul style="list-style-type: none"> Vaikai pažįsta save ir kitus, atpažįsta ir pasakoja, kas yra sveikata, sveika gyvensena, saugumas; judėdami atranda kūno galimybes, žaisdami judriuosius ir sportinius žaidimus, kurdami judesių junginius tyrinėja savo kūno galimybes. 		
PILIETIŠKUMO	<ul style="list-style-type: none"> Aptardami gyvenimiškas situacijas, vaikai skiria pilietišką ir nepilietišką, tinkamą ir netinkamą elgesį, aptaria svarbiausius susitarimus, elgesio taisykles ir jų laikosi; Bendradarbiauja su kitais bendrose veiklose, paiso savo ir kitų poreikių, stengiasi gerbti kito nuomonę, ieško visiems tinkamo sprendimo, puoselėja vertybes (pagarbą, draugystę ir pan.). 		
SKAITMENINĖ	<ul style="list-style-type: none"> Naudodamiesi prieinamomis skaitmeninėmis technologijomis (planšetiniu kompiuteriu, išmaniuoju telefonu, interaktyviu ekranu, programėlėmis ir pan.), vaikai peržiūri skaitmeninį turinį, ieško informacijos, piešia, kuria, žaidžia ugdomuosius žaidimus, tyrinėja (pvz., žemėlapi, artimosios aplinkos objektus ir reiškinius). 		
SOCIALINĖ, EMOCINĖ IR SVEIKOS GYVENSENOS	<ul style="list-style-type: none"> Supranta saugaus elgesio taisyklių svarbą atitinkamose situacijose, mokosi jų laikytis, rūpinasi sveikata pasitelkę fizinį aktyvumą, supranta sveikos mitybos svarbą sveikatai. 		

VISUOMENINIS UGDYMAS			
Kompetencijos	Kompetencijų raiška	Vaiko pažangos aprašomasis vertinimas	Pažanga programoje (pasiekimų kodai, kur buvo padaryta pažanga)
KOMUNIKAVIMO	<ul style="list-style-type: none"> Pasakoja apie save, savo patirtis, jausmus ir aplinką; klauso kitų vaikų pasakojimų. Pristato/dalinasi, ką pastebėjo, sužinojo ir suprato; žodiniame/vaizdiniame pranešime naudoja piešinius ir simbolius. Komunikuoja su bendraamžiais ir suaugusiais skirtingose situacijose. 		
KULTŪRINĖ	<ul style="list-style-type: none"> Priima ir socialiniu elgesiu apreiškia šeimos vertybes. Per patirtį tyrinėja savo tautos kultūrą, lygina su kitų artimoje aplinkoje stebimų tautų kultūrų apraiškomis. Analizuoja ir interpretuoja kultūros artefaktus (nuotraukas, senus daiktus, knygas ir kt.). 		
KŪRYBIŠKUMO	<ul style="list-style-type: none"> Kūrybiškai taiko žinias apie šeimą, valstybę, istorinius įvykius, darbinę veiklą, ekonominius santykius ir aplinką; 		

	<p>savaip aiškina stebimus socialinio ir pilietinio gyvenimo reiškinius</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Įsivaizduoja savo ateitį, fantazuoja ir kuria istorijas. ▪ Žaidybinėse situacijose modeliuoja ir inicijuoja šeimos ir/ar ekonominių santykių situacijas. 		
PAŽINIMO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tyrinėja savo ir kitų tautų kultūros bei valstybingumo apraiškas, savo krašto praeities įvykius, geografinę aplinką bei joje vykstančius pokyčius. ▪ Orientuojasi laiko tėkmėje (pvz., vakar, šiandien, rytoj, prieš tai, dabar, vėliau) ir įvykių nuoseklume; pradeda naudoti amžiaus tarpasniui pritaikytus žemėlapius, schematiškai vaizduoti aplinką ir žinomus maršrutus. ▪ Aiškinasi pinigų reikšmę, daiktų piniginę vertę; aptaria profesijas. 		
PILIETIŠKUMO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elgesiu ir darbais prisideda prie grupės gerovės; tausoja ir tvarko savo, kitų žmonių ir bendrus daiktus; formuojasi atsakingo vartojimo nuostatas ir įpročius; samprotauja, kaip žmonių gyvenimas ir veikla veikia aplinką. ▪ Nusako ir interpretuoja artimoje aplinkoje stebimas pilietinės visuomenės ir Lietuvos valstybingumo apraiškas; vaizduoja Lietuvos valstybinę vėliavą; aktualią praeitį, sieja su dabartiniu gyvenimu. 		
SKAITMENINĖ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tausoja ir laikantis susitarimų naudoja skaitmeninius įrenginius. ▪ Savo tautos ir kitų kultūrų tradicijų, aktualios praeities ir geografinės aplinkos tyrinėjime panaudoja skaitmeninį turinį. 		
SOCIALINĖ, EMOCINĖ IR SVEIKOS GYVENSENOS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tyrinėja savo paties augimą, juo džiaugiasi. ▪ Elgiasi draugiškai su bendraamžiais; bendrauja su skirtingais nei jis / ji, žaidžia kartu; bando suprasti žmones ir priima jų įvairovę; demonstruoja įtraukų elgesį. ▪ Pastebi, kur gali prisidėti, padėti kitiems; pradeda matyti ne tik savo, bet ir kitų poreikius; ▪ Ugdomi socialiniame gyvenime aktualius jausmus: savigarbą, pasitikėjimą, pagarbą, rūpestį, atjautą, atsakomybės jausmą ir kt. 		

PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PEDAGOGO REKOMENDACIJA

Rietavo Lauryno Ivinskio gimnazija

Nr.
(data)

Vaiko vardas, pavardė _____

Gimimo data _____

Ugdymosi kalba _____

Gimtoji kalba _____

Mokyklos kontaktai Tel. +370 448 68652, info@rietavogimnazija.lt

Vaiko pasiekimai – kompetencijos, baigus Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą:

1. Komunikavimo kompetencija

2. Kultūrinė kompetencija

3. Kūrybiškumo kompetencija

4. Pažinimo kompetencija

5. Pilietiškumo kompetencija

6. Skaitmeninė kompetencija

7. Socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos kompetencija

8. Teikta švietimo pagalba (jos rezultatai) ir rekomendacija dėl švietimo pagalbos tęstinumo

9. Kita svarbi informacija (pvz., adaptacija grupėje, lankomumas ir kt.)

IŠVADA* dėl rekomendacijos tęsti vaiko mokymą pagal Pradinio ugdymo bendrąją programą arba tęsti vaiko ugdymą pagal Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą (nurodyti, kurias kompetencijas ir ką konkrečiai jose tobulinti, kitą svarbią informaciją, kodėl rekomenduojama tęsti

ugdymą(si) pagal Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą) įvertinus visų metų vaiko pažangą ir pasiekimus, ugdantis pagal Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą:

* IŠVADA nerašoma, kai vaikui tais kalendoriais metais sueina 7 metai ir jis privalo pradėti ugdytis pagal Pradinio ugdymo bendrąją programą.

Gimnazijos direktorius

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Priešmokyklinio ugdymo pedagogas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)