RIETAVO LAURYNO IVINSKIO GIMNAZIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS
DĖL RIETAVO LAURYNO IVINSKIO GIMNAZIJOS MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO

2025 m. rugsėjo 9 d. Nr. V-95
Rietavas

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556, Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433, Vidurinio ugdymo programos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. ISAK – 1387, Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. ISAK-256; Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125 „Dėl mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u Rietavo Lauryno Ivinskio gimnazijos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašą (pridedama);

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Rietavo Lauryno Ivinskio gimnazijos direktoriaus 2024 m. rugsėjo 12 d. įsakymą Nr. V-103 „Dėl Rietavo Lauryno Ivinskio gimnazijos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašo tvirtinimo“.

Direktorė Alma Lengvenienė

PATVIRTINTA
Rietavo Lauryno Ivinskio gimnazijos
direktoriaus 2025 m. rugsėjo 9 d.
įsakymu Nr. V-95

RIETAVO LAURYNO IVINSKIO GIMNAZIJOS MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rietavo Lauryno Ivinskio gimnazijos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556, Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433, Vidurinio ugdymo programos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. ISAK – 1387, Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. ISAK-256; Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125 „Dėl mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

2. Aprašas reglamentuoja gimnazijos 1-IV klasių mokinių ir priešmokyklinio ugdymo grupės vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimą.

3. Mokytojų metodinės grupės, vadovaudamosi šiuo Aprašu, rengia atskirus, savo pamokose taikomus Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašus.

II. MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tikslas - padėti mokiniui mokytis; apibendrinti mokymosi pasiekimus ir pažangą, nustatyti mokytojo ir mokinio darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

5. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo uždaviniai:

5.1. padėti mokiniui pažinti save, gebėti įsivertinti savo pasiekimus ir pažangą, kelti mokymosi tikslus;

5.2. padėti mokytojui įvertinti mokinio daromą pažangą, individualizuojant ir diferencijuojant ugdymo(si) turinį, taikant mokymosi metodus;

5.3. teikti tėvams (globėjams,) informaciją apie mokinio pasiekimus ir pažangą;

5.4. suteikti mokiniams reikalingą pagalbą.

6. Vertinimas - nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

7. Įvertinimas - vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

8. Įsivertinimas - paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus.

III. VERTINIMO PRINCIPAI IR NUOSTATOS

9. Principai:

9.1. pozityvumas ir konstruktyvumas – vertinama tai, ką mokinys jau išmoko, nurodomos spragos ir padedama jas ištaisyti;

9.2. objektyvumas – veiksmingumas - naudojami įvairūs vertinimo informacijos šaltiniai, taikomos modernios vertinimo metodikos. Vertinimas pritaikomas pagal mokinių poreikius ir galias, pasiekimus ir daromą pažangą;

9.3. atvirumas – skaidrumas – su mokiniais tariamasi dėl vertinimo kriterijų ir procedūrų, vengiama pernelyg didelio vertinimo formalizavimo;

9.4. informatyvumas - taikomi šiuolaikiniai vertinimo informacijos tvarkymo ir pateikimo būdai (aplankas, aprašai, recenzijos, kompiuterinės priemonės). Pažymys naudojamas mokinių pasiekimų formaliajam įvertinimui, sertifikavimui, apskaitai pagrindinio ir vidurinio ugdymo pakopoje. Apie mokinių pasiekimus, vertinimo kriterijus informuojami mokiniai, jų tėvai.

10. Vertinimo nuostatos:

10.1. vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata;

10.2. vertinimas skirtas padėti mokytis - mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi patirtį, pasiekimų pažangą, jis mokosi vertinti ir įsivertinti;

10.3. vertinama individuali mokinio pažanga, mokinių pasiekimai tarpusavyje nelyginami.

IV. MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS IR ĮSIVERTINIMAS

11. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas grindžiamas mokiniams ir jų tėvams (globėjams,) aiškiais, suprantamais kriterijais.

12. Mokytojai, remdamiesi Bendrosiose programose pateiktais apibendrintais kokybiniais mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašais, numato pasiekimų vertinimo kriterijus:

12.1. priešmokyklinio amžiaus mokiniai vertinami pagal pasiekimų lygius: iki pagrindinio lygio, pagrindinis lygis, virš pagrindinio lygio. Pasiekimų vertinimai pateikiami aprašomuoju būdu;

12.2. 1-4 kl.,5-8 kl., I-IV kl. mokymosi lygiai - slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis ir aukštesnysis lygiai. Pradinio ugdymo programoje mokinių pažangai ir pasiekimams fiksuoti ir vertinimo informacijai pateikti naudojami komentarai, vertinimo aplankai. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programose pasiekimų lygiai siejami su pažymiu: slenkstinis lygis – 4 balai, patenkinamas lygis – 5–6 balai, pagrindinis lygis – 7–8 balai, aukštesnysis lygis – 9–10 balų. Nepatenkinamas įvertinimas 1-3 balai.

13 Vertinimas planuojamas dalyko ilgalaikiuose planuose ir aptariamas metodinių grupių posėdžiuose.

14. Vertinimas aptariamas ir derinamas kartu su mokiniais pirmą pamoką mokslo metų pradžioje ir kiekvieno pusmečio pradžioje, aptariami vertinimo kriterijai, tariamasi dėl planuojamų vertinimo būdų, metodų, įsivertinimo metodų.

15. Mokytojai vertinimo planavimą ir būdus aptaria su mokinių tėvais pirmame klasės tėvų susirinkime.

16. Mokytojai mokinių pasiekimams ir pažangai vertinti naudoja formalųjį ir neformalųjį vertinimo būdus bei naudoja šiuos vertinimo tipus:

16.1. formuojamąjį - apima mokytojo stebėjimą bei pokalbius su mokiniais, pačių mokinių savo mokymosi sėkmių ir nesėkmių vertinimą, padedama mokytis, o ne kontroliuoti;

16.2. diagnostinį (kontroliniai darbai, testai, rašiniai ir kt.) - atsižvelgiama į mokinio patirtį, planuojant tolesnį mokymąsi;

16.3. idiografinį - lyginami dabartiniai mokinio pasiekimai su ankstesniais, stebima ir vertinama daroma pažanga;

16.4. kaupiamąjį - informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas. Vertinamas aktyvumas per pamoką, namų darbai, papildomi darbai, dalyvavimas dalyko konkursuose, olimpiadose, varžybose, kita mokytojo organizuota veikla;

16.5. kriterinį - vertinimas, kurio pagrindas – tam tikri kriterijai (pvz., standartai), su kuriais lyginami mokinio pasiekimai;

16.6. apibendrinamąjį - naudojamas baigus programą, kursą, modulį, jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

16.7. įsivertinimą – paties mokinio mokymosi proceso, mokymosi pasiekimų ir pažangos stebėjimą, vertinimą ir apmąstymą, numatant tolesnius savo mokymosi žingsnius.

17. Ugdymo procese naudojami šie formaliojo vertinimo metodai: testai, savarankiški darbai, kontroliniai darbai, kūrybiniai darbai, diktantai, rašiniai, projektiniai. laboratoriniai darbai, namų darbai ir kt.

18. Priešmokyklinio ugdymo grupės vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimas (Rietavo Lauryno Ivinskio gimnazijos priešmokyklinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašas, patvirtintas

Rietavo Lauryno Ivinskio gimnazijos direktoriaus 2023 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-29 „Dėl Rietavo Lauryno Ivinskio gimnazijos priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo tvirtinimo“):

18.1. vaikų pasiekimus ir pažangą vertina priešmokyklinio ugdymo pedagogas;

18.2. vaiko, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimus vertina priešmokyklinio ugdymo pedagogas kartu su specialistu(ais) (specialiuoju pedagogu, logopedu, psichologu ir kt.), individualiai dirbusiu(ais) su vaiku;

18.3. vaikų pasiekimus fiksuoja Vaiko pasiekimų formuojamojo vertinimo formoje, kaupia aplanke, skaitmeninėse laikmenose;

18.4. vertina vaikų ugdymosi pažangą ir pasiekimus ne rečiau kaip 3 kartus per vienerius mokslo metus vadovaudamasis Programa:

18.4.1. pažinties (aprašomasis) vertinimas parengiamas iki spalio 1d.;

18.4.2.vaiko pasiekimų formuojamasis vertinimas atliekamas du kartus per ugdymo laikotarpį – iki vasario 1 d. ir iki gegužės 25 d.;

18.5. įgyvendinęs Programą, priešmokyklinio ugdymo pedagogas atlieka vaikų ugdymosi pažangos ir pasiekimų vertinimą, aptaria jį su tėvais (globėjais) ir parengia Rekomendaciją;

18.6. įgyvendinęs Programą, priešmokyklinio ugdymo pedagogas kartu su Gimnazijos Vaiko gerovės komisija atlieka vaiko, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, pažangos ir pasiekimų vertinimą, aptaria su tėvais (globėjais) ir parengia Rekomendaciją.

19. Pradinių klasių mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas:

19.1. 1-4 klasių mokiniai mokosi pusmečiais (I, II pusmečiai), visi dalykai vertinami lygiais pagal pasiekimų požymius, aprašytus Bendrojoje programoje, nurodant elektroniniame dienyne;

19.2. 4 kl. mokiniai laiko NMPP (nacionalinį mokinių pasiekimų patikrinimą);

19.3. ugdymo procese mokinių pasiekimų ir jų daromos pažangos pagrindiniai vertinimo tipai:

19.3.1. formuojamasis (žodžiu ir raštu) – nuolat pateikiami pagyrimai, skatinimai, komentarai, recenzijos sąsiuviniuose, mokinio pažangos ir pasiekimų vertinimo aplankuose, pratybų sąsiuviniuose, elektroniniame dienyne;

19.3.2. diagnostinis – atliekamas mokslo metų pradžioje ar baigus temą, skyrių, kursą pagal parengtus pa(si)tikrinamuosius darbus;

19.3.3. Kaupiamasis – nuolat kaupiama informacija apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus;

19.3.4. apibendrinamasis – pusmečių pabaigoje, apibendrinamasis– rašomas mokslo metų pabaigoje iš viso mokymosi kurso. Įsivertinimui taikomi visi Nacionalinio švietimo agentūros rekomenduojami standartizuoti testai ar savo sukurti ir aptarti metodinėje grupėje.

20. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo

individualizuotą programą, bei specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje Dienyno skiltyje įrašant „pp.“ arba „np.“.

21. Tėvai apie mokinio pasiekimus sužino iš mokytojo įrašų elektroniniame dienyne, sąsiuviniuose, individualių pokalbių metu.

22. I pusmečio ir metų pabaigoje mokytojai apibendrina informaciją apie mokinio, grupės ar klasės pasiekimus bei padarytą pažangą, ją analizuoja.

23. 5-8, I-IV klasių mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas:

23.1. 5-8, I-IV klasių_mokiniai mokosi pusmečiais (I, II pusmečiai). Mokomųjų dalykų pasiekimai vertinami pagal lygius ir siejami su pažymiu (1-10 balų vertinimo sistema): slenkstinis lygis – 4 balai, patenkinamas lygis – 5-6 balai, pagrindinis lygis – 7-8 balai, aukštesnysis lygis – 9-10 balų. Nepatenkinamas įvertinimas - 1-3 balai, neįskaityta, neatestuota;

23.2. vertinimo pažymiu rekomenduojami kriterijai:

Įvertinimas		Požymiai
Balai	Žodžiu	
10	Puikiai	Puikiai atsako į visus klausimus, teisingai sprendžia sudėtingas nestandartines užduotis
9	Labai gerai	Visai gerai moka dalyką, lengvai sprendžia sudėtingas tipines užduotis (atsakymai aiškiai geresni už vidutinius)
8	Gerai	Be klaidų atsako į tipines programos (vadovėlio) klausimus, teisingai sprendžia vidutinio sudėtingumo ir sunkesnius uždavinius
7	Pakankamai gerai	Atsakymai be klaidų, teisingai sprendžia vidutinio sudėtingumo užduotis
6	Patenkinamai	Atsakymai be esminių klaidų, bet nesuvokia sudėtingesnių problemos momentų, nesunkiai sprendžia lengvas užduotis
5	Silpnai	Suvokia tik svarbiausius dalyko klausimus, užduotis iki galo išsprendžia tik mokytojo padedamas
4	Labai silpnai	Sunkiai suvokia dalyko esmę, daro daug klaidų, savarankiškai neišsprendžia užduočių
3,2,1	Blogai	Moka tik nedidelę kurso dalį, daro daug stambių klaidų, neturi elementarių įgūdžių

23.3. ugdymo procese mokinių pasiekimų ir jų daromos pažangos pagrindiniai vertinimo tipai:

23.3.1. formuojamasis (žodžiu ir raštu) – nuolat pateikiami pagyrimai, skatinimai, komentarai, darbų recenzijos, kaupiamieji balai ir kt.;

23.3.2. diagnostinis – atliekamas mokslo metų pradžioje ar baigus temą, skyrių, kursą pagal parengtus pa(si)tikrinamuosius darbus;

23.3.3. apibendrinamasis – juo patvirtinami mokinio pasiekimai, baigus temą, skyrių, kursą, modulį, programą; apibendrinamasis darbas rašomas mokslo metų pabaigoje iš viso mokymosi kurso. Įsivertinimui taikomi visi Nacionalinio švietimo agentūros rekomenduojami standartizuoti testai ar savo sukurti ir aptarti metodinėse grupėse;

23.4. dorinio ugdymo (tikybos, etikos), dalykų modulių, psichologijos, gyvenimo įgūdžių pamokose mokiniai vertinami įskaita, rašoma „įskaityta“ arba „neįskaityta“;

23.5. specialiųjų poreikių mokinių, kurie mokosi pagal individualizuotą pagrindinio ugdymo programą, pasiekimai ir pažanga pusmečio/metinio pabaigoje vertinami įskaita, rašoma „įskaityta“ arba „neįskaityta“; VGK sprendimu kai kurie mokiniai vertinami pažymiais;

23.6. pilietiškumo pagrindų, ekonomikos ir verslumo, dailės, muzikos, šokių, technologijų, fizinio ugdymo pasiekimai ir pažanga vertinami pažymiais;

23.7. vedant pusmetį, imamas pažymių aritmetinis vidurkis; metinis įvertinimas fiksuojamas iš I ir II pusmečių pažymių (pvz., jei I pusmečio pažymys – 7, II pusmečio - 6, tai metinis įvertinimas - 7.);

23.8. rekomenduotini mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo metodai:

23.8.1. apklausa žodžiu – tai monologu ar dialogu įvertinamas kalbėjimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą gimtąja ar užsienio kalba taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis. Atsakinėjant žodžiu įvertinimas pateikiamas argumentuotai tos pačios pamokos metu;

23.8.2. apklausa raštu – tai darbas raštu ne daugiau kaip iš vienos pamokos medžiagos. Darbo tikslas – sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis. Mokiniai, nedalyvavę apklausoje, atsiskaityti neprivalo. Iš anksto apie apklausą mokiniai neinformuojami. Darbų patikrinimas gali vykti pasirinktinai (tikrinami ne visų mokinių darbai);

23.8.3. savarankiškas darbas - tai užduotis, kurią mokiniai atlieka patys, be tiesioginio mokytojo vadovavimo. Tai gali būti rašiniai, tyrimai, projektai, problemų sprendimai ar kitokio pobūdžio užduotys, skirtos gilinti žinias ir ugdyti savarankiškumo įgūdžius. Mokiniai naudojasi mokytojo nurodytomis mokymo priemonėmis. Savarankiško darbo tikslas – sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis; savarankiško darbo trukmę numato mokytojas;

23.8.4. atsiskaitomieji darbai – tai rašiniai, teksto suvokimo testai, kontroliniai, laboratoriniai, projektiniai, apibendrinamieji darbai:

23.8.4.1. rašinys - rašytinė užduotis, kurioje mokinys, remdamasis savo žiniomis, patirtimi ar pateikta medžiaga, išreiškia savo mintis, samprotauja ar analizuoja tam tikrą temą. Jis gali būti įvairių formų: esė, samprotavimas, aprašymas, anotacija ar kita. Rašinio tikslas – ugdyti gebėjimą aiškiai ir logiškai dėstyti mintis, argumentuoti, naudoti kalbos išteklius ir tinkamai struktūruoti tekstą;

23.8.4.2. teksto suvokimo testas – tai vertinimo priemonė, kurios metu mokiniai skaito tekstą ir atsako į klausimus, tikrinančius jų gebėjimą suprasti jame pateiktą informaciją. Šie klausimai gali būti skirti pagrindinės minties atpažinimui, detalių suradimui, informacijos interpretavimui, sąsajų tarp teksto dalių nustatymui ar autoriaus tikslų atpažinimui. Tokie testai padeda įvertinti, kaip gerai mokiniai geba skaityti, analizuoti ir apdoroti informaciją iš rašytinių šaltinių;

23.8.4.3. kontrolinis darbas yra skirtas patikrinti ir įvertinti mokinių žinias, įgūdžius ar gebėjimus tam tikroje mokymosi stadijoje. Paprastai jis atliekamas klasėje, prižiūrint mokytojui, ir apima klausimus, užduotis ar problemas, susijusias su neseniai mokyta medžiaga;

23.8.4.4. laboratoriniai (praktiniai) darbai – tai darbai, kai teorinės žinios pritaikomos praktiškai. Mokinys, naudodamasis duotomis priemonėmis, turi išspręsti iškeltą problemą (išmatuoti, apskaičiuoti, įvertinti, palyginti, sisteminti, braižyti brėžinius, formuluoti išvadas ir kt.);

23.8.4.5. metiniai projektiniai darbai 8, I ir II kl. Projektinio darbo tikslas – tiriamųjų įgūdžių lavinimas, gebėjimas aprašyti iškeltą problemą ir jos sprendimo būdą, formuluoti išvadas ir mokytis pristatyti darbą viešai.

23.9. kontrolinių ir kitų atsiskaitomųjų darbų vertinimas ir skelbimo fiksavimas e. dienyne:

23.9.1. mokytojas apie kontrolinį ar kitą atsiskaitomąjį darbą mokinius informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę ir fiksuoja e. dienyne;

23.9.2. dėl objektyvių priežasčių mokytojas turi teisę kontrolinio ar kito atsiskaitomojo darbo laiką pakeisti, bet būtina suderinti su mokiniais;

23.9.3. pagrindinio ugdymo koncentre per dieną organizuojamas tik vienas kontrolinis ar kitas (rašinys, teksto suvokimo testas, apibendrinamasis darbas) atsiskaitomasis darbas;

23.9.4.mokinių žinios, gebėjimai ir įgūdžiai formaliai vertinami išėjus tam tikrą skyrių, temas. Jei mokinys kurį laiką nelankė mokyklos, už kontrolinį ar kitą atsiskaitomąjį darbą (mokytojo nuožiūra) privalo atsiskaityti individualiai per dvi savaites nuo sugrįžimo į gimnaziją;

23.9.5. praėjus nustatytam laikui, mokiniui, neatsiskaičiusiam už kontrolinį ar kitą atsiskaitomąjį darbą, įrašomas „1“ (vienetas) į e. dienyną su komentaru tėvams;

23.9.6. jei mokinys visą laiką lankė mokyklą, o neatvyko tik į kontrolinio ar kito atsiskaitomojo darbo pamoką, tai darbą rašo iškart atėjęs į pamoką.

23.9.7. mokiniui gavus nepatenkinamą kontrolinio darbo įvertinimą, teikiama pagalba ir papildomai įrašomas gautas pažymys (šalia kontrolinio darbo pažymio) po suteiktos mokymosi pagalbos.

23.9.8. akademinio nesąžiningumo atveju rašomas „1“ (vienetas) į e. dienyną su komentaru tėvams;

23.9.9. vertindami mokinių pateiktus darbus, mokytojai žodžiu papildomai gali apklausti mokinį ir tada priimti galutinį sprendimą dėl vertinimo;

23.10. rašto darbus mokytojas privalo ištaisyti, įvertinti mokinius ir įrašyti į elektroninį dienyną ne vėliau kaip per 5 darbo dienas;

23.11. mokinys, praleidęs daugiau negu pusę pamokų per pusmetį, yra neatestuojamas; po I pusmečio mokinys ruošiasi iki dviejų mėnesių ir laiko įskaitą, po II pusmečio mokiniui skiriami papildomi darbai ir mokinys sutartu laiku laiko įskaitą; atsiskaitymo (įskaitos) pažymys yra kartu ir pusmečio įvertinimas.

23.12. mokiniui, praleidusiam daugiau negu pusę pamokų per pusmetį dėl ligos, kuri fiksuojama e. sveikatoje, rašomas įvertinimas „atleista“;

23.13. ugdymo procese mokinių pasiekimai ir jų daroma pažanga vertinami mokytojo pasirinktais ir valstybės nustatytais vertinimo tipais, baigus temą, skyrių, kursą:

23.13.1. diagnostinis vertinimas atliekamas mokslo metų pradžioje pagal parengtus pa(si)tikrinamuosius darbus. Diagnostiniai darbai nevertinami pažymiu, o nustatomi mokinių mokymosi lygiai;

23.13.2. apibendrinamasis darbas rašomas iš visų dalykų einamųjų mokslo metų kurso II pusmečio pabaigoje ir vertinamas pažymiu. Pažymys įskaičiuojamas į II pusmečio pažymių vidurkį;

23.13.3. apibendrinamasis vertinimas gali būti naudojamas baigus programą, kursą, modulį; po I ir II pusmečių, metinio apibendrinamasis vertinimas yra formalus;

23.13.4. vykdomi Nacionalinio švietimo agentūros rekomenduojami standartizuoti testai, PUPP, brandos egzaminai. Nacionalinio švietimo agentūros rekomenduojami standartizuoti testai pažymiu nevertinami, o nustatomi mokinių mokymosi lygiai;

23.13.5. specialiųjų poreikių mokiniai vertinami atsižvelgiant į jiems skirtų ugdymo programų ypatumus. Vertinimo kriterijai, būdai, formos parenkami individualiai priklausomai nuo šių mokinių gebėjimų; vertinimo kriterijai turi atsispindėti individualiose mokinių mokymo programose; pažymiais vertinami VGK sprendimu kai kurie individualizuotas programas turintys mokiniai;

23.13.6. mokytojas sistemingai vertina mokinių atliekamus klasės ir namų darbus;

23.13.7. 5 klasių mokiniams rugsėjo mėnesį adaptacinis laikotarpis – pažymiai į dienyną nerašomi;

23.13.8. adaptacinis laikotarpis visiems naujai atėjusiems ne nuo rugsėjo mėn. 6-8 kl., I-II kl. mokiniams – jiems pažymiai į dienyną nerašomi dvi savaites nuo atvykimo į gimnaziją dienos.

24. Įsivertinimui taikomi visi Nacionalinio švietimo agentūros rekomenduojami standartizuoti testai arba mokytojo susikurti ir patvirtinti metodinėje grupėje.

V. MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS FIKSAVIMAS IR INFORMAVIMAS

25. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas fiksuojamas elektroniniame dienyne www.tamo.lt, klasės ugdymo rezultatų suvestinėje, mokinio darbų aplanke ir kt.

26. Vertinimas turi būti nuolatinis ir nuoseklus. Vertinimo dažnumas (pažymiu):

26.1. per pusmetį:

1 savaitinė pamoka - ne mažiau kaip 4 kartus;

2 savaitinės pamokos - ne mažiau kaip 6 kartus;

3 savaitinės pamokos - ne mažiau kaip 7 kartus;

4 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 8 kartus;

5 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 10 kartų.

26. 2. jei dalykas pusmečio/metinio pabaigoje vertinamas įskaita, turi būti numatyti reguliarūs ir nuoseklūs tarpiniai atsiskaitymai – ne mažiau kaip 2 kartus per pusmetį, rezultatą fiksuojant e. dienyne Įsk./Neįsk.;

26.3. metinis projektinis darbas 8 kl. vertinamas įskaita, I-II klasėse vertinamas pažymiu.

27. Mokytojai pasirenka mokinių namų, klasės ar kt. darbų atlikimo vertinimo būdą, sutaria dėl vertinimo kriterijų ir darbų įvertį fiksuoja pagal susitarimą – e. dienyne, kaupiamajame ar kt. Mokiniai ir jų tėvai turi aiškiai žinoti vertinimo kriterijus.

28. Pamokose mokytojai skatina mokinius įvertinti save ir savo draugus naudodami skaitymo, rašymo, kitos veiklos refleksijos formas ir įvairius metodus.

29. 8 kl. mokiniai laiko NMPP (nacionalinį mokinių pasiekimų patikrinimą).

30. II gimnazijos klasės mokiniai laiko PUPP (pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą) iš lietuvių kalbos ir matematikos.

31. III gimn. kl. mokiniai laiko brandos egzaminų pirmąją dalį, baigę vidurinio ugdymo programą visi mokiniai laiko privalomą lietuvių kalbos ir literatūros ir kitų pasirinktų dalykų brandos egzaminų antrąją dalį.

32. Dalykų mokytojai apie probleminius pažangumo atvejus informuoja tėvus ir klasės vadovą, parašydami komentarą e.dienyne. Jei tai nepadeda ir situacija kartojasi, klasės vadovas praneša tėvams apie susidariusią padėtį ir informuoja socialinį pedagogą. Dalyko mokytojas ar klasės vadovas gali inicijuoti trišalį pokalbį – mokytojas-mokinys-tėvai. Jei tai neveikia, dalyko mokytojas ar klasės vadovas raštu kreipiasi į Vaiko gerovės komisiją.

33. Pasibaigus pusmečiui, mokslo metams, klasių vadovai direktoriaus pavaduotojui ugdymui pateikia pažangumo ir lankomumo suvestines.

34. Klasės vadovas, likus 2 mėnesiams iki pusmečio pabaigos, aptaria signalinius rezultatus kartu su auklėtiniais ir priima veiksmų planą rezultatams pagerinti, informuojami tėvai.

35. Klasės vadovas organizuoja ne mažiau kaip 2 kartus klasės tėvų susirinkimus per mokslo metus, informuoja tėvus apie mokinių daromą pažangą bei pasiekimus.

36. Esant būtinybei pagalbą mokiniui teikiantys specialistai (socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, logopedas) teikia informaciją tėvams žodžiu (telefonu) ar raštu apie mokinio ugdymosi pokyčius.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

37. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas įgyvendinamas nuosekliai ir, esant reikalui, yra tobulinamas arba keičiamas, atsižvelgiant į ugdymo proceso pokyčius ir pakeistus jį reglamentuojančius dokumentus.