

**RIETAVO LAURYNŲ IVINSKIO GIMNAZIJOS  
MOKINIŲ, BESIMOKANČIŲ PAGAL BENDROJO UGDYMO PROGRAMAS,  
LANKOMUMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos (toliau – Gimnazijos) lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato nepilnamečių ir pilnamečių mokinių, besimokančių pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas (toliau kartu – mokiniai), praleistų mokymosi dienų ir (ar) pamokų pateisinimo galimybes, informavimo apie neatvykimą į Gimnaziją laiką ir būdus, Gimnazijos veiksmus užtikrinant punktualų ir reguliarių pamokų lankymą.

2. Tvarkos aprašo paskirtis – padėti užtikrinti Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 11 dalies 7 ir 8 punktų, 46 straipsnio 2 dalies 2 punkto, 47 straipsnio 2 dalies 7 punkto, 49 straipsnio 2 dalies 7 punkto ir 59 straipsnio 8 dalies 4 punkto nuostatų įgyvendinimą.

3. Gimnazijos nelankymas Tvarkos apraše suprantamas kaip mokinio neatvykimas į Gimnaziją, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje), kuri privaloma pagal pamokų tvarkaraštį, ar kitame privalomame ugdymo proceso užsiėmime.

4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme vartojamas sąvokas.

**II SKYRIUS  
MOKINIO PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO GALIMYBĖS**

5. Mokinio neatvykimas į Gimnaziją, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje) gali būti pateisintas dėl šių priežasčių:

5.1. ligos ar apsilankymo pas gydytoją:

5.1.1. ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį gali pateisinti nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats pilnametis mokinis;

5.1.2. mokiniui praleidus daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį, praleistos pamokos pateisinamos, jei yra pranešimas, kad buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą;

5.2. kitų svarbių asmeninių priežasčių (pvz.: artimojo, giminaičio netektis, liga, asmeninės šventės), nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu gali būti pateisinamos ne daugiau nei 3 mokymosi dienos per pusmetį;

5.3. Gimnazija gali pateisinti ir daugiau mokymosi dienų, jei yra objektyvios ir pagrįstos priežastys (pateikus pagrindžiančių tai dokumentų kopijas ar informavus dėl tokio poreikio);

5.4. Gimnazija gali pateisinti iki 5 pavienių pamokų per pusmetį, kuriose mokinys nedalyvavo dėl svarbių asmeninių priežasčių, nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu ir nurodžius priežastis;

5.5. nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu ar kitu transportu, kuriuo mokinys vyksta į Gimnaziją, eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių;

5.6. Praleistos pamokos / dienos pateisinamos pačios Gimnazijos:

5.6.1. dėl ypač nepalankių oro sąlygų (labai žemos / aukštos oro temperatūros, audros, liūties, uragano ar pan.);

5.6.2. dėl mokyklinio / vežėjo autobuso, vežančio mokinius į Gimnaziją, neatvykimo ar vėlavimo;

5.6.3. kai mokinys atstovauja Gimnazijai olimpiadose, konkursuose, konferencijose, varžybose;

5.6.4. jeigu Gimnazija (grupė/klasė) uždaryta dėl higienos normų pažeidimo, karantino, remonto darbų ir kt.;

5.6.5. dėl sveikatos sutrikimų mokiniui esant gimnazijoje (pamokų tvarkaraštyje nustatytu laikotarpiu);

5.6.6. nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu Gimnazijos vadovo įsakymu mokiniui suteikus poilsio dienas už atstovavimą Gimnazijai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis; taip pat suteikus laisvą nuo pamokų laiką pasiruošti dalyvauti šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose;

5.7. praleistos pamokos / dienos pateisinamos kitų institucijų, kai mokinys atstovauja kitoms švietimo, kultūros ir sporto įstaigoms, klubams, nevyriausybinėms organizacijoms respublikinėse olimpiadose, konkursuose, konferencijose, varžybose ir kituose renginiuose, gavus iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo, šių įstaigų ar organizacijų vadovų pranešimus raštu apie dalyvavimą renginyje;

5.8. mokinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą (pvz., pedagoginę psichologinę tarnybą, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba) ar jos įgaliotą teritorinį skyrių, teismą ir kt.), nepilnamečio mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) ar pilnamečiam mokiniui pateikus Gimnazijai įrodymus (informaciją), patvirtinančius apsilankymą.

6. Mokinio praleistas pamokas, nurodytas Tvarkos aprašo 5.6 papunkčiuose pateisina klasės vadovas elektroniniame dienyne Tamo.

7. Pilnametis mokinys raštu pateisina Tvarkos aprašo 5.1.1 papunktyje nustatytą praleistų mokymosi dienų skaičių ir Tvarkos aprašo 5.2 punkte nustatytais atvejais, mokymosi dienas ir (ar) nedalyvavimą pamokoje (-ose) per 2 darbo dienas po grįžimo į Gimnaziją, pateikdamas popierinį ar elektroninį dokumentą, parašydamas e. laišką, nusiųsdamas žinutę telefonu ar žinutę elektroniniame dienyne Tamo.

8. Nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) raštu pateisina Tvarkos aprašo 5.1.1 papunktyje nustatytą praleistų mokymosi dienų skaičių ir Tvarkos aprašo 5.2, 5.3, 5.4, 5.5 punktuose nustatytais atvejais, mokymosi dienas ir (ar) nedalyvavimą pamokoje (-ose) per 2 darbo dienas po mokinio grįžimo į Gimnaziją, pateikdamas popierinį ar elektroninį dokumentą, parašydamas e. laišką, nusiųsdamas žinutę telefonu ar žinutę elektroniniame dienyne Tamo.

9. Pamokų / dienų pateisinimas dėl mokinių išvykų su tėvais (globėjais, rūpintojais):

9.1. mokinių pažintines / poilsines keliones su tėvais (globėjais, rūpintojais) rekomenduojama organizuoti mokinių atostogų metu, savaitgaliais ir švenčių dienomis;

9.2. mokiniui išvykus kelioms dienoms į pažintinę/ poilsinę kelionę pamokų metu, tėvai (globėjai, rūpintojai) ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas dėl pamokų nelankymo raštu privalo informuoti Gimnazijos direktorių, nurodydami pamokų nelankymo trukmę ir priežastis, bei prisiimti visišką atsakomybę dėl nutraukto ugdymosi proceso padarinių;

9.3. prieš išvykstant mokiniui į kelionę, mokinys ir jo tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo pasirūpinti, jog mokinys savarankiškai išmuktų praleistas temas ir joms tinkamai pasiruoštų. Mokytojai mokiniui arba jo tėvams (globėjams, rūpintojams) suteikia informaciją apie planuojamas užduotis, temas ir atsiskaitymus nutraukto ugdymo proceso metu ir ko bus iš mokinio reikalaujama, grįžus po kelionės.

### **III SKYRIUS INFORMAVIMAS APIE NEATVYKIMĄ Į MOKYKLĄ**

10. Pilnametis mokinys privalo:

10.1. negalėdamas atvykti į Gimnaziją ar dalyvauti pamokoje iki tos dienos pamokų pradžios, esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos laišku elektroniniame dienyne Tamo ar nusiųsdamas žinutę telefonu klasės vadovui apie neatvykimo į Gimnaziją ar nedalyvavimo pamokoje priežastis;

10.2. dėl ligos praleidus daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį, pamokos pateisinamos, kai klasės vadovui pateikiama informacija, kad dėl ligos buvo kreiptasi į gydytojus (išrašu (informacija) iš Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos (toliau – elektroninė sveikatos informacinė sistema) apie apsilankymą gydymo įstaigoje arba kitais įrodymais, pagrindžiančiais ligą ar apsilankymą pas gydytoją).

11. Nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), veikdami išimtinai geriausiais vaiko interesais, privalo:

11.1. laišku elektroniniame dienyne Tamo ar žinute telefonu ne vėliau kaip iki tos dienos pamokų pradžios, kurią nepilnametis mokinys negali atvykti į Gimnaziją ar dalyvauti pamokoje, arba esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos (15.00 val.), pranešti klasės vadovui apie neatvykimo į Gimnaziją ar nedalyvavimo pamokoje priežastis;

11.2. laišku elektroniniame dienyne Tamo ar žinute telefonu pateikti, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas mokiniui grįžus po ligos į Gimnaziją, informaciją iš elektroninė sveikatos informacinės sistemos apie vaiko apsilankymą gydymo įstaigoje arba kitais įrodymais, pagrindžiančiais ligą ar apsilankymą pas gydytoją kai nepilnametis mokinys dėl ligos ar apsilankymo sveikatos priežiūros įstaigoje per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 mokymosi dienas.

12. Gimnazija privalo:

12.1. mokytojas fiksuoti mokinio nebuvimą pamokoje (pažymint „n“ raidę) iki pamokos pabaigos elektroniniame dienyne Tamo;

12.2. tą pačią dieną (iki 15.30 val.) klasės vadovas informuoti elektroniniame dienyne Tamo ar žinute telefonu nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko neatvykimą į Gimnaziją ar nedalyvavimą pamokoje, jei tėvai (globėjai, rūpintojai) apie tai nepraneša;

12.3. tą pačią dieną (iki 15.30 val.) klasės vadovas informuoti elektroniniame dienyne Tamo ar žinute telefonu pilnametį mokinį apie jo neatvykimo į Gimnaziją fiksavimą ir informuoti jo tėvus (globėjus, rūpintojus) jei jis nepranešė apie neatvykimą į Gimnaziją ar nedalyvavimą pamokoje;

12.4. tą pačią dieną (iki 15 val.) mokytojas informuoti nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko išvykimą iš pamokos (-ų) savavališkai, be pateisinamos priežasties ar nedalyvavimą dalyje pamokos.

## **IV SKYRIUS**

### **PRIEMONĖS GIMNAZIJOS LANKOMUMUI UŽTIKRINTI**

13. Jei mokinys einamųjų mokslo metų eigoje pakartotinai pažeidžia mokinio pareigą – reguliariai lankyti Gimnaziją, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, įvertinus pažeidimų aplinkybes ir apimtis Gimnazija, siekdama tinkamai išspręsti mokinio lankomumo problemas, taiko šias priemones:

13.1. jei mokinys be pateisinamos priežasties praleido 20 pamokų, skiriamas įspėjimas žodžiu. Klasės vadovas informuoja elektroniniame dienyne Tamo mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) ir socialinį pedagogą. Pastarasis, gavęs informaciją, planuoja ir organizuoja veiklą;

13.2. jei mokinys be pateisinamos priežasties praleido 40 pamokų, situacija svarstoma Vaiko gerovės komisijoje, dalyvaujant tėvams (globėjams, rūpintojus). Sudaromas pagalbos mokiniui planas, kurį organizuoja/kuruoja socialinis pedagogas. Skiriamas papeikimas (Gimnazijos direktoriaus įsakymu);

13.3. jei mokinys be pateisinamos priežasties praleido 60 ir daugiau pamokų, situacija pakartotinai svarstoma Vaiko gerovės komisijoje, dalyvaujant tėvams (globėjams, rūpintojus). Apie vaiko problemą informuojama Rietavo savivaldybės administracijos tarpinstitucinio bendradarbiavimo tarnyba dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skyrimo. Skiriamas griežtas papeikimas (Gimnazijos direktoriaus įsakymu);

13.4. už daugiau kaip 50 procentų dalyko per pusmetį praleistų pamokų mokomąjį kursą mokinys privalo atsiskaityti. Jam skiriami papildomi darbai. Atsiskaitymas vertinamas pagal Gimnazijos mokinių pasiekimų ir pažangos tvarkos aprašą. Papildomi darbai fiksuojami elektroniniame dienyne Tamo ir jų įvertinimas yra laikomas pusmečio / metiniu įvertinimu. Mokinys privalo atsiskaityti dalyko mokytojo paskirtu laiku;

13.5. atskirais atvejais, jeigu mokinys, kuriam sukako 16 metų, piktybiškai, tyčia bėga iš pamokų, nelanko Gimnazijos, be pateisinamos priežasties praleidžia labai daug pamokų ar kitų ugdymo užsiėmimų, nerodo jokio noro toliau mokytis ir visos taikytos poveikio priemonės yra neefektyvios, šalinimas iš Gimnazijos;

13.6. Gimnazijai kilus įtarimams, jog mokinio tėvai (globėjai) neužtikrina mokinio teisės mokytis, tai daro įtaką mokinio pamokų lankomumui (sistemiškai praleidžiamos ir nepateisinamos pamokos, neatsakingai ar melagingai teisinamos pamokos ar pan.), Gimnazija teikia informaciją Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba).

14. Jei mokinys nelankė Gimnazijos ir per mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų, Gimnazija, išnaudojusi visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, gali kreiptis į vaiko nuolatinės gyvenamosios vietos savivaldybės merą su prašymu dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo.

15. Gimnazija, turėdama pagrįstos informacijos apie galimus vaiko teisių pažeidimus, vaiko teisių ir geriausių interesų neužtikrinimą bei tai pagrindžiančius faktus ir priemones, kurių buvo imtasi situacijai išsiaiškinti ir spręsti, kreipiasi raštu į Tarnybą ar jos įgaliotą teritorinį skyrių spręsti klausimą dėl galimo vaiko teisių pažeidimo ir galimų pagalbos ir (ar) poveikio (pvz., administracinės atsakomybės taikymo) priemonių taikymo.

16. Klasės vadovas pusmečio(ų) ir mokslo metų pabaigoje (birželio mėn.) teikia statistinių žinių ataskaitą (1 priedas) direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

**V SKYRIUS**  
**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

17. Gimnazija, rengdama mokinių Gimnazijos lankomumo užtikrinimo tvarką ar nustatydamą mokinių lankomumą užtikrinančias normas kituose Gimnazijos vidaus teisės aktuose, sudarydama ar keisdama mokymo sutartis, vadovaujasi Tvarkos aprašu. Mokinių Gimnazijos lankomumo užtikrinimo tvarką tvirtina mokyklos vadovas, suderinęs su Gimnazijos taryba. Mokinių Gimnazijos lankomumo užtikrinimo tvarka skelbiama viešai mokyklos interneto svetainėje.

18. Su mokinių Gimnazijos lankomumo užtikrinimo tvarka supažindina mokinius, mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus), mokytojus, švietimo pagalbos specialistus.

19. Mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikti pranešimai, informacija dėl mokinių praleistų mokymosi dienų ir (ar) nedalyvavimo pamokose pateisinimo, nekaupiami.

---

## RIETAVO LAURYNŲ IVINSKIO GIMNAZIJA

## \_\_\_\_ KLASĖS

## STATISTINĖS ŽINIOS 20\_/20\_ m. m.

Eil. Nr.		Mokslo metų pradžioje	I-ojo pusmečio pabaigoje	II-ojo pusmečio pabaigoje	Mokslo metų pabaigoje
1.	Mokinių skaičius				
2.	Mokinių judėjimas:				
	atvyko (vardas, pavardė, data, iš kur)				
	išvyko (vardas, pavardė, data, kur)				
3.	Mokosi tik 10				
4.	Mokosi l. gerai (9, 10) (aukštesnioju)				
5.	Mokosi gerai (7, 8, 9, 10) (aukštesnioju, pagrindiniu)				
6.	Mokosi nepatenkinamai (1, 2, 3)				
7.	Klasės pažangumas procentais				
8.	Klasės pažangumo vidurkis				
9.	Praleista pamokų:				
	iš viso				
	dėl ligos				
	dėl kitų pateisinamų priežasčių				
	nepateisinta				
10.	Mokinių, praleidusių pamokas be priežasties, skaičius				
11.	Pavėluota				

Klasės vadovas

\_\_\_\_\_  
(parašas)\_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė)