PATVIRTINTA

Rietavo Lauryno Ivinskio gimnazijos

direktoriaus 2020 m. gruodžio 28 d.

įsakymu Nr. V-135

**priėmimo į RIETAVO LAURYNO IVINSKIO GIMNAZIJĄ TVarkos aprašas**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Priėmimo į Rietavo Lauryno Ivinskio gimnaziją tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja asmenų priėmimą į Rietavo Lauryno Ivinskio gimnaziją (toliau – Gimnazija) mokytis pagal priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas.

2. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Apraše nurodytas ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas. Aprašas parengtas vadovaujantis Rietavo savivaldybės tarybos 2020 m. liepos 16 d. sprendimu Nr. T1-124 patvirtintu „Priėmimo į Rietavo savivaldybės bendrojo ugdymo ir ikimokyklinio ugdymo mokyklas tvarkos aprašu“.

**II. priėmimo mokytis kriterijai**

3. Asmenys į Gimnaziją mokytis pagal bendrojo ugdymo programas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka priimami vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašas); mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą – vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106 „Dėl Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

4. Į Gimnaziją mokytis pagal priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo programos pirmąją ir antrąją dalis priimami asmenys, gyvenantys Rietavo savivaldybės tarybos (toliau – Savivaldybės taryba) Gimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje: priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programa – Alko, Bubėnų, Budrikių, Daugėlalių, Dausynų, Drobstų, Dubosgirio, Giliogirio, Girdvainių, Gomantlaukio, Jankaičių, Jaupėnų, Jucaičių, Kadagynų, Kalakutiškės, Labardžių, Laužų, Liolių, Lozorių, Maldučių, Meinartų, Narbutiškės, Norgalvių, Patyrio, Pauškių, Pečiuliškės, Pelaičių, Pyvorų, Pjaulių, Pupšių, Purvelių, Sauslaukio, Skrabių, Skroblio, Užupių, Vatušių, Vedegėnų, Venckiškės, Vitkilių, Daugėdų, Gudalių, Kungių, Vitkų kaimai ir Rietavo miestas; vidurinio ugdymo programa – Girėnų, Lėgų, Meškių, Motėjų, Pajūrio, Plunkėnų, Rindžių, Spraudžio, Stumbrių, Šiurnokų, Užpinikio ir Žadvainų kaimai. Į likusias laisvas vietas klasėse (grupėse) gali būti priimti asmenys, negyvenantys Gimnazijos aptarnavimo teritorijoje ar gyvenantys gretimoje savivaldybėje: pirmumo teise priimami asmenys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, mokykloje jau besimokančių mokinių broliai ir seserys (įbroliai, įseserės), arčiausiai mokyklos gyvenantys asmenys.

5. Gimnaziją mokytis pagal vidurinio ugdymo programą asmenys renkasi patys. Į Gimnaziją pirmumo teise priimami asmenys, pageidaujantys tęsti mokymąsi pagal vidurinio ugdymo programą, baigę joje pagrindinio ugdymo programą. Jeigu norinčiųjų yra daugiau, negu laisvų mokymosi vietų, pirmiausia priimami asmenys, gyvenantys Rietavo savivaldybės teritorijoje, atsižvelgiant į jų pageidavimą tęsti dalykų, dalykų modulių, kurių buvo pradėję mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, mokymąsi pagal vidurinio ugdymo programą.

6. Iš užsienio atvykę asmenys ir asmenys, baigę užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos bendrojo ugdymo programą ar jos dalį ir pageidaujantys tęsti mokymąsi, priimami bendra šio Aprašo tvarka. Mokykla pagal turimą informaciją (pateikus asmens patirtį ir pasiekimus įrodančius dokumentus, atsižvelgusi į jo amžių, pokalbius su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), jeigu asmuo yra nepilnametis), priima asmenį mokytis į klasę, kurioje mokosi jo bendraamžiai, arba (ir) į išlyginamąją klasę (grupę). Jeigu iš pateiktų asmens mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų, pokalbių ir kitų duomenų paaiškėja, kad asmens pasiekimai aukštesni arba žemesni, negu numatyti ugdymo programoje, pagal kurią mokosi jo bendraamžiai, asmuo turi teisę mokytis atitinkamai aukštesnėje arba žemesnėje klasėje. Jeigu mokinys yra nepilnametis, mokykla sprendimą turi suderinti su to tėvais (globėjais, rūpintojais).

**III. MOKINIŲ PRIĖMIMO ORGANIZAVIMAS**

8. Priėmimą vykdo Gimnazijos direktorius ir Gimnazijos priėmimo komisija.

9. Gimnazijos direktorius įsakymu sudaro Gimnazijos priėmimo komisiją ir patvirtina jos darbo reglamentą.

10. Komisija sudaroma iš 5 narių (pirmininkas, pirmininko pavaduotojas, sekretorius, 2 nariai). Priėmimo komisijos nariais gali būti direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai.

11. Priėmimo komisija atlieka šias funkcijas:

11.1. koordinuoja mokinių priėmimą į Gimnaziją, stebi priėmimo į Gimnaziją eigą ir informuoja gimnazijos direktorių apie pastebėtus trūkumus;

11.2. konsultuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) mokinių priėmimo į Gimnaziją klausimais;

11.3. tikrina, ar mokinių sąrašai sudaromi, vadovaujantis Aprašu ir kitais priėmimą į mokyklas reglamentuojančias teisės aktais.

12. Asmenų prašymų dėl mokymosi pagal atitinkamas programas priėmimas vykdomas:

12.1. į priešmokyklinio ugdymo programas – nuo sausio 1 d. iki rugpjūčio 31 d.;

12.2. į pradinio ugdymo programas – nuo sausio 1 d. iki birželio 30 d.;

12.3. į pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas – nuo gegužės 31 d. iki birželio 30 d.;

12.4. pasibaigus nustatytam priėmimo terminui, į laisvas vietas mokinių priėmimas tęsiamas iki rugsėjo 1 d., nesant laisvų vietų – prašymai priimti mokytis registruojami, bet mokiniai priimami mokytis tik Rietavo savivaldybės tarybai iki rugsėjo 1 d. patikslinus klasių (grupių) ir mokinių skaičių.

13. Prašymai dėl priėmimo mokytis pagal priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas pateikiami Gimnazijos direktoriui. Prašymai ir kiti teikiami dokumentai priimami ir registruojami Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių, patvirtintų Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118, nustatyta tvarka, prašymo pateikimo dieną Gimnazijos raštinėje.

14. Asmuo, pageidaujantis mokytis, Gimnazijos direktoriui pateikia:

14.1. prašymą (1 priedas, 2 priedas, 3 priedas) už vaiką iki 14 metų prašymą pateikia vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų), nuo 14 metų – tėvai (rūpintojai) arba mokinys, turintis vieno iš tėvų (rūpintojų, globėjų) raštišką sutikimą;

14.2. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

14.3. įgyto išsilavinimo pažymėjimą ar dokumentus, liudijančius ankstesnius mokymosi pasiekimus (originalai); pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo įvertinimus, metinius įvertinimus, atliktus projektinius darbus, mokinio sukauptą darbų aplanką ar kitus mokymosi pasiekimų vertinimus.

15. Gimnazijos sekretorius priima reikiamus dokumentus, įregistruoja prašymą į registrą, parengia įsakymą dėl mokinio priėmimo ir informuoja klasės vadovą bei elektroninio dienyno administratorių.

16. Asmens priėmimas mokytis įforminamas Gimnazijos direktoriaus įsakymu ir sudaroma mokymo sutartimi.

17. Mokymo sutartis su kiekvienu naujai atvykusiu mokiniu ir mokiniu, pradedančiu mokytis pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą, sudaroma jo mokymosi pagal tą ugdymo programą laikotarpiui.

18. Abu sutarties egzempliorius pasirašo Gimnazijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo ir prašymą pateikęs asmuo. Vienas sutarties egzempliorius įteikiamas prašymą pateikusiam asmeniui, kitas – lieka Gimnazijoje.

19. Sudarius mokymo sutartį, asmuo įtraukiamas į mokinių duomenų bazę.

**IV. PRIIMAMŲ ASMENŲ PASKIRSTYMO Į KLASES TVARKA IR KRITERIJAI**

20. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui numato ir formuoja klasių komplektus; informuoja mokinių tėvus apie priėmimo galimybes; kontroliuoja reikiamų dokumentų pristatymą; formuoja 1, 5 ir III gimnazijos klases.

21. Pirmųjų klasių komplektai formuojami Gimnazijoje ir Rietavo lopšelyje darželyje veikiančių priešmokyklinio ugdymo grupių pagrindu iki gegužės 1 d. Jeigu pirmų klasių komplektų suformuojama mažiau negu buvo priešmokyklinio ugdymo grupių, išskaidoma mažiausia grupė. Formuojant pirmąsias klases siekiama išlaikyti berniukų ir mergaičių proporciją, specialiųjų poreikių mokinių paskirstymą, atsižvelgiama į tėvų argumentuotus pageidavimus perkelti vaiką iš vieno komplekto į kitą (giminystės ryšiai, kaimynystė ir pan.).

22. Suformuoti pirmųjų klasių mokinių komplektai tvirtinami direktoriaus įsakymu iki gegužės 15 d., numatytieji ateinančių mokslo metų pirmųjų klasių mokytojai klasių komplektus atsitiktine tvarka ištraukia Gimnazijos mokytojų tarybos posėdyje gegužės/birželio mėnesį. Vadovaudamasis Gimnazijos mokytojų tarybos protokoliniu sprendimu, Gimnazijos direktorius įsakymu tvirtina konkretiems klasių komplektams mokyti skiriamus mokytojus.

23. Penktųjų klasių komplektai formuojami ketvirtųjų klasių pagrindu. Jeigu penktųjų klasių komplektų suformuojama mažiau negu buvo ketvirtųjų klasių, išskaidoma mažiausia klasė. Įvertinamas specialiųjų poreikių mokinių skaičiaus tolygumas visose klasėse, esant reikalui, specialiųjų poreikių mokiniai perskirstomi.

24. Per mokslo metus atvykę mokiniai skiriami į tą klasę, kurioje yra mažiau mokinių/ specialiųjų poreikių mokinių. Jeigu mokinių skaičius vienodas – įvertinama lyčių proporcija.

**V. MOKINIŲ IŠVYKIMO IŠ GIMNAZIJOS ORGANIZAVIMAS**

25. Mokinio išvykimas iš gimnazijos įforminamas direktoriaus įsakymu, duomenys apie mokinio išvykimą iš gimnazijos suvedami į mokinių duomenų bazę.

26. Gavus mokinio, tėvų (globėjų), mokyklos, kurioje mokinys tęsia mokslą, prašymą, išduodama pažyma apie mokinio mokymosi rezultatus, prašomų dokumentų kopijos.

27. Laikinas mokinio išvykimas gydytis ir mokytis įforminamas direktoriaus įsakymu, jame nurodant laikino išvykimo priežastis.

**V.** **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOSNUOSTATOS**

28. Šis Aprašas Gimnazijos direktorius įsakymu keičiamas, pasikeitus Priėmimo į Rietavo savivaldybės bendrojo ugdymo ir ikimokyklinio ugdymo mokyklas tvarkos aprašui arba pasikeitus priėmimo į Gimnaziją sąlygoms ar aplinkybėms.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Priėmimo į Rietavo Lauryno Ivinskio gimnaziją

 tvarkos aprašo 1 priedas

Tėvų, globėjų (rūpintojų) vardas, pavardė (spausdintinėmis raidėmis)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

deklaruojamos gyvenamosios vietos adresas, telefono Nr., el. paštas

Rietavo Lauryno Ivinskio gimnazijos

Direktoriui

**PRAŠYMAS DĖL PRIĖMIMO Į GIMNAZIJĄ**

20\_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d.

Rietavas

Prašau priimti mano sūnų/ dukrą/globotinį (-ę)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (vaiko vardas, pavardė (spausdintinėmis raidėmis)

asmens kodas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ į Jūsų vadovaujamos gimnazijos \_\_\_\_\_\_\_ klasę, mokytis nuo 20 \_\_m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d.

PRIDEDAMA:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Sutinku**, kad pateikti duomenys būtų naudojami vaiko (globotinio) priėmimui į gimnaziją vykdyti.

**Patvirtinu**, kad pateikti duomenys yra teisingi.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (parašas)

**BENDROS ŽINIOS APIE MOKINĮ**

Vardas, pavardė \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tautybė \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Pilietybė \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Gyvenamoji vieta\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Iš kurios mokymo įstaigos atvyko\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tėvas (globėjas) |  | Mama (globėja) |
|  | Vardas |  |
|  | Pavardė |  |
|  | Pilietybė |  |
|  | Telefono Nr.  |  |
|  | Gyvenamoji vieta (įrašyti jei deklaruota gyvenamoji vieta, skiriasi nuo faktinės) |  |

Dorinio ugdymo kryptis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (etika, tikyba)

II – oji užsienio kalba \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(įrašyti, jei atvyksta mokytis į 6-8, I-II gimn. klases)*

(rusų/vokiečių)

Ką mokykla turėtų žinoti apie vaiką (traumas, ligas, specialiuosius poreikius, elgesio problemas ir kt.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pageidavimai \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Priėmimo į Rietavo Lauryno Ivinskio gimnaziją

 tvarkos aprašo 2 priedas

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tėvų, globėjų ( rūpintojų) vardas, pavardė (spausdintinėmis raidėmis)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

deklaruojamos gyvenamosios vietos adresas, telefono Nr., el. paštas

Rietavo Lauryno Ivinskio gimnazijos

Direktoriui

**PRAŠYMAS DĖL PRIĖMIMO Į PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO GRUPĘ**

20\_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d.

Rietavas

Prašau priimti mano sūnų/ dukrą/globotinį (-ę)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (vaiko vardas, pavardė (spausdintinėmis raidėmis)

asmens kodas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nuo 20 \_\_m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d. į Jūsų vadovaujamos gimnazijos priešmokyklinio ugdymo grupę.

 PRIDEDAMA:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Sutinku**, kad pateikti duomenys būtų naudojami vaiko (globotinio) priėmimui į gimnaziją vykdyti.

**Patvirtinu**, kad pateikti duomenys yra teisingi.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (parašas)

**BENDROS ŽINIOS APIE MOKINĮ**

Vardas, pavardė \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tautybė \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Pilietybė \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Gyvenamoji vieta\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Iš kurios mokymo įstaigos atvyko\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tėvas (globėjas) |  | Mama (globėja) |
|  | Vardas |  |
|  | Pavardė |  |
|  | Pilietybė |  |
|  | Telefono Nr.  |  |
|  | Gyvenamoji vieta (įrašyti jei deklaruota gyvenamoji vieta, skiriasi nuo faktinės) |  |

Ką mokykla turėtų žinoti apie vaiką (traumas, ligas, specialiuosius poreikius, elgesio problemas ir kt.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pageidavimai \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Priėmimo į Rietavo Lauryno Ivinskio gimnaziją

 tvarkos aprašo 3 priedas

Mokinio vardas, pavardė (spausdintinėmis raidėmis)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

deklaruojamos gyvenamosios vietos adresas, telefono Nr., el. paštas

Rietavo Lauryno Ivinskio gimnazijos

Direktoriui

**PRAŠYMAS DĖL PRIĖMIMO Į GIMNAZIJĄ**

20\_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d.

Rietavas

Prašau priimti mane \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (mokinio vardas, pavardė (spausdintinėmis raidėmis)

asmens kodas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, į Jūsų vadovaujamos gimnazijos \_\_\_\_\_\_\_ klasę mokytis nuo

20 \_\_m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d.

PRIDEDAMA:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Sutinku**, kad pateikti duomenys būtų naudojami mano priėmimui į gimnaziją vykdyti.

**Patvirtinu**, kad pateikti duomenys yra teisingi.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (parašas)

**BENDROS ŽINIOS APIE MOKINĮ**

Vardas, pavardė \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tautybė \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Pilietybė \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Gyvenamoji vieta\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Iš kurios mokymo įstaigos atvyko\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tėvas (globėjas) |  | Mama (globėja) |
|  | Vardas |  |
|  | Pavardė |  |
|  | Pilietybė |  |
|  | Telefono Nr.  |  |
|  | Gyvenamoji vieta (įrašyti jei deklaruota gyvenamoji vieta, skiriasi nuo faktinės) |  |

Dorinio ugdymo kryptis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (etika, tikyba)

II – oji užsienio kalba \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(įrašyti, jei atvyksta mokytis į 6-8, I-II gimnazijos kl.)*

Pageidavimai \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_